

SPIS TREŚCI:

| | |
|---|-------|
| XIIA1. PODSTAWY EDYTORSTWA | s. 2 |
| XIIA2. O SZTUCE KSIĄŻKI..... | s. 6 |
| XIIA3. DZIEJE KSIĄŻKI I EDYTORSTWO HISTORYCZNE | s. 6 |
| XIIA4. KOMPUTEROWA EDYCJA TEKSTU | s.10 |
| XIIA5. KOMPOZYCJA I ESTETYKA TEKSTU | s.15 |
| XIIA6. PRAKTYKA CIĄGŁA W REDAKCJACH, WYDAWNICTWACH LUB DRUKARNIACH | s. 15 |
| XIIB7. TEKSTOLOGIA | s. 17 |
| XIIB8. JEZYKOWE PRZYGOTOWANIE TEKSTU | s. 17 |
| XIIC9. RUCH WYDAWNICZY I PRAWO AUTORSKIE W POLSCE | s. 22 |

**Sylabusy przedmiotów modułu filologicznego – studia 2. stopnia
niestacjonarne
KIERUNEK FILOLOGIA POLSKA; rok akademicki 2012/2013
MODUŁ XII: EDYTORSTWO**

XII A. MODUŁ PRZEDMIOTÓW Z ZAKRESU EDYTORSTWA

**XIIA1.Podstawy edytorstwa:
rok akademicki 2012/2013**

| | | |
|--|--|----------------|
| Nazwa przedmiotu | Podstawy edytorstwa | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot | Zakład Literatury Staropolskiej i Polskiego Oświecenia | |
| Kod przedmiotu | XIIA1 | |
| Studia | | |
| Kierunek studiów | Poziom kształcenia | Forma studiów |
| filologia polska | drugiego stopnia | niestacjonarne |
| Rodzaj przedmiotu | przedmiot specjalności edytorstwo | |
| Rok i semestr studiów | rok pierwszy/ drugi | |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu | dr hab. prof. UR Marek Nalepa | |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu | dr hab. prof. UR Marek Nalepa | |
| Cele zajęć z przedmiotu | | |
| C1. Przystwojenie kluczowych pojęć z zakresu edytorstwa badawczego i technicznego. | | |
| C2. Stosowanie metod i technik edytorskich. | | |
| C3. Kształtowanie warsztatu edytorskiego. | | |
| Wymagania wstępne | podstawowa wiedza z zakresu bibliologii i bibliografii | |

| | | |
|---|---|----------------------|
| Efekty kształcenia | <p>Wiedza:</p> <p>XIIA1_W01 – student/ka rozróżnia różne poziomy i odmiany tekstologii;</p> <p>XIIA1_W02 – student/ka identyfikuje najważniejsze błędy tekstu;</p> <p>XIIA1_W03 – student/ka zna algorytm ustalania tekstu, jego autorstwa i opracowywania krytyki;</p> <p>XIIA1_W04 – student/ka rozpoznaje elementy składowe książki;</p> <p>XIIA1_W05 – student/ka zna znaki korektorskie.</p> <p>Umiejętności:</p> <p>XIIA1_U01 – student/ka konstruuje aparaturę krytyczną;</p> <p>XIIA1_U02 – student/ka klasyfikuje odmiany wydań;</p> <p>XIIA1_U03 – student/ka opracowuje komentarz edytorski;</p> <p>XIIA1_U04 – student/ka adiustuje tekst.</p> <p>Kompetencje społeczne:</p> <p>XIIA1_K01 – student/ka pracuje w zespole zajmującym się edytorstwem badawczym lub wydawniczym;</p> <p>XIIA1_K01 – student/ka zachowuje otwartość na nowoczesne rozwiązania edytorskie.</p> | |
| Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin | | |
| wykład – 10 godz. | | |
| Treści programowe | | |
| | | |
| Lp. | Treści merytoryczne przedmiotu | Liczba godzin |
| 1. | Edytorstwo jako nauka (rozwój, typy, przedstawiciele, podstawowe pojęcia). Metody i techniki edytorstwa. | 2 |
| 2. | Edytorstwo historyczne i współczesne. Źródłoznawstwo (dochodzenie autorstwa i datowanie, sposoby krytyki naukowej). | 1 |
| 3. | Systematyka przekazów tekstowych i wydawnictw. Tekstologia a edytorstwo. | 1 |
| 4. | Edytorstwo w naukach humanistycznych. Tekst kanoniczny. | 1 |

| 5. | Autor, tekstolog, edytor, wydawca. Warsztat pracy redaktora tekstów naukowych. | 2 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|-------------------------------------|--------|----------|---------------------------|----------|--------------------|---------|-------------|-----|---------------------|---|
| 6. | Struktura książki. Struktura wydawnictwa naukowego i popularno-naukowego. Etapy pracy nad publikacją tradycyjną i elektroniczną. | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Opracowanie edytorskie. Projektowanie koncepcji edytorskiej. Projektowanie kompozycji książki. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Metody dydaktyczne | wykład/ wykład z prezentacją multimedialną | | | | | | | | | | | | | |
| Sposób(y) i forma(y) zaliczenia | egzamin pisemny i ustny | | | | | | | | | | | | | |
| Metody i kryteria oceny | znajomość problematyki wykładów oraz trzech książek z listy obowiązkowej | | | | | | | | | | | | | |
| Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aktywność</th> <th>Liczba godzin/nakład pracy studenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Wykład</td> <td>10 godz.</td> </tr> <tr> <td>Przygotowanie do egzaminu</td> <td>88 godz.</td> </tr> <tr> <td>Udział w egzaminie</td> <td>2 godz.</td> </tr> <tr> <td>SUMA GODZIN</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>LICZBA PUNKTÓW ECTS</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | | Aktywność | Liczba godzin/nakład pracy studenta | Wykład | 10 godz. | Przygotowanie do egzaminu | 88 godz. | Udział w egzaminie | 2 godz. | SUMA GODZIN | 100 | LICZBA PUNKTÓW ECTS | 4 |
| Aktywność | Liczba godzin/nakład pracy studenta | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład | 10 godz. | | | | | | | | | | | | | |
| Przygotowanie do egzaminu | 88 godz. | | | | | | | | | | | | | |
| Udział w egzaminie | 2 godz. | | | | | | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Język wykładowy | polski | | | | | | | | | | | | | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | nie dotyczy | | | | | | | | | | | | | |
| Literatura | <p>Literatura podstawowa:</p> <p>Ambrose G, Harris P., <i>Typografia</i>, tłum. M. Jesionek, Warszawa 2008.</p> <p>Długosz-Kędziora M., Wach M., <i>Zarys edytorstwa</i>, Sandomierz 1997.</p> <p>Dunin J., <i>Wstęp do edytorstwa</i>, Łódź 2005.</p> <p><i>Encyklopedia wiedzy o książce</i>, pod red. A. Birkenmajera i in., Wrocław 1971.</p> <p>Felici J., <i>Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu</i>, tłum. M. Kotwicki, P. Biłda, Gdańsk 2006.</p> <p>Forssman F., Willberg H. P., <i>Pierwsza pomoc w typografii</i>, Gdańsk 2008.</p> <p>Goliński Z., <i>Edytorstwo – tekstologia. Przekroje</i>, Wrocław 1969.</p> | | | | | | | | | | | | | |

Górski K., *Tekstologia i edytorstwo dzieł literackich*, wyd. 2, Warszawa 1978.

Kamiński B., *Komputerowe przygotowanie publikacji*, Warszawa 2002.

Krajewski M., *Vademecum autora i wydawcy prac naukowych*, Włocławek 2001

Krupa R., Stanuch S., *ABC komputerowo-drukarsko-wydawnicze*, Kraków 1994.

Loth R., *Podstawowe pojęcia i problemy tekstologii i edytorstwa naukowego*, Warszawa 2006.

Marszałek L., *Edytorstwo publikacji naukowych*, Warszawa 1986.

Marszałek M., *Podstawowe wiadomości z edytorstwa i księgarstwa*, Warszawa 1988.

Osuchowska B., *Poradnik autora, tłumacza i redaktora*, Warszawa 2005.

Starnawski J., *Praca wydawcy naukowego*, Wrocław 1992.

Trzaska F., *Poradnik redaktora*, Warszawa 1976.

Trzynadłowski J., *Autor, dzieło, wydawca*, Wrocław 1988.

Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

Bieńkowska B., *Książka na przestrzeni dziejów*, Warszawa 2007.

Bringhurst R., *Elementarz stylu w typografii*, tłum. D. Dziewońska, Kraków 2007.

Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.

Goliński Z., *Edytorstwo naukowe tekstów literackich. Stan obecny i potrzeby*, [w:] *Wiedza o literaturze i edukacja. Księga referatów Zjazdu Polonistów Warszawa 1995*, pod red. T. Michałowskiej i in., Warszawa 1996.

Migoń K., *Nauka o książce. Zarys problematyki*, Wrocław 1984.

Mincer F., *Wybrane zagadnienia wydawnicze. Edytorstwo naukowe i ruch wydawniczy*, Bydgoszcz 1985.

Mrowczyk J., *Niewielki słownik typograficzny*, Gdańsk 2008.

Narojczyk K., *Dokument elektroniczny i jego opis bibliograficzny w publikacjach humanistycznych*, Olsztyn 2005.

Pelc J., *Teoria edytorstwa w konfrontacji z praktyką. Podstawy krytycznego wydania w teorii oraz w praktyce edytorów literackich tekstów polskich z XVI i XVII wieku*, „Przegląd Humanistyczny” 1990, nr 12.

Problemy wydawnicze i marketing współczesnej książki naukowej i akademickiej. I Krajowa Konferencja Polskiego Towarzystwa Bibliologicznego. Oddział

| |
|---|
| <p>w <i>Katowicach</i>, pod red. L. Ogierman, Katowice 1998.</p> <p>Stefanowska Z., <i>Status tekstu kanonicznego (romantyzm)</i>, [w:] <i>Polonistyka w przebudowie</i>, pod red. M. Czerwińskiej i in., t. 1, Kraków 2006, s. 445-451.</p> <p>Świderkówna A., Nowicka M., <i>Książka się rozwija</i>, Wrocław 2008.</p> <p>Tazbir J., <i>Edytorskie potknięcia</i>, Gdańsk 1997.</p> <p>Trzaska F., <i>Podstawy techniki wydawniczej</i>, Warszawa 1987.</p> <p>Trzynadłowski J., <i>Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie</i>, Warszawa 1983.</p> <p>Tyczkowski K., „<i>Lettera Magica</i>”, Łódź 2005.</p> <p><i>Współczesne polskie drukarstwo i grafika książki. Mały słownik encyklopedyczny</i>, pod red. B. Leszczyńskiego i K. Racinowskiego, Wrocław 1982.</p> |
|---|

XIIA2. O sztuce książki:

rok akademicki 2012/2013

patrz sylabus studia stacjonarne

XIIA3. Dzieje książki i edytorstwo historyczne:

rok akademicki 2012/2013

| | | |
|---|---|----------------|
| Nazwa przedmiotu | Dzieje książki i edytorstwo historyczne | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot | Instytut Filologii Polskiej | |
| Kod przedmiotu | XIIA3 | |
| Studia | | |
| Kierunek studiów | Poziom kształcenia | Forma studiów |
| filologia polska | drugiego stopnia | niestacjonarne |
| Rodzaj przedmiotu | przedmiot specjalności edytorstwo | |
| Rok i semestr studiów | drugi/ semestr trzeci | |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu | dr Andrzej Jagusztyn, starszy kustosz dyplomowany | |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu | dr Andrzej Jagusztyn , starszy kustosz dyplomowany | |
| Cele zajęć z przedmiotu | | |
| C1. Znajomość rozwoju historycznego książki i bibliotek w poszczególnych epokach historycznych. | | |

| C2. Znajomość historycznej ewolucji technik powielania tekstów. | | |
|--|--|---------------|
| C3. Poznanie dziejowego wkładu Polski i Polaków do skarbnicy kultury światowej i polskiej. | | |
| C4. Rozwój aparatu naukowego książki w poszczególnych epokach historycznych. | | |
| C5. Regionalne osiągnięcia w zakresie rozwoju słowa drukowanego od XVII do XXI wieku. | | |
| Wymagania wstępne | Student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu periodyzacji dziejów kultury polskiej i światowej. | |
| Efekty kształcenia | <p>Wiedza:</p> <p>XIIA3_W01 – student/ka ma uporządkowaną i rozszerzoną wiedzę o historii książki, edytorstwie historycznym i współczesnym oraz źródłoznawstwie;</p> <p>XIIA3_W02 – student/ka zna na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu historii książki, edytorstwa historycznego oraz źródłoznawstwa.</p> <p>Umiejętności:</p> <p>XIIA3_U01 – student/ka potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności profesjonalnie związane z wybranymi kierunkami działalności wydawniczej;</p> <p>XIIA3_U02 – student/ka umie w prawidłowy sposób korzystać ze źródeł informacji bibliograficznej znajdujących się na różnych nośnikach.</p> <p>Kompetencje społeczne:</p> <p>XIIA3_K01 – student/ka zachowuje otwartość na najnowsze źródła informacji związane ze zdobywaną wiedzą;</p> <p>XIIA3_K02 – student/ka jest zorientowany na ciągłą wymianę ze środowiskiem zdobytych informacji o charakterze zawodowym.</p> | |
| Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin | | |
| wykład – 15 godz. | | |
| Treści programowe | | |
| Lp. | Treści merytoryczne przedmiotu | Liczba godzin |
| 1. | Rozwój pisma i jego nośników, postaci fizycznej książki, ewolucja bibliotek w starożytności. | 2 |
| 2. | Ewolucja książki i bibliotek w średniowieczu oraz jej wpływ na praktykę słowa drukowanego. | 2 |
| 3. | Pierwsze półwiecze książki drukowanej, rozpowszechnianie się nowej techniki w dobie | 2 |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| | Odrodzenia i Reformacji na świecie. | | |
| 4. | Złoty wiek kultury polskiej, ośrodki produkcji książki i kolekcjonerstwa w Rzeczypospolitej Wielu Narodów. Wybitni twórcy i mecenas polskiego słowa drukowanego w XVI i XVII stuleciu. | 2 | |
| 5. | Wpływ rewolucji przemysłowo-technicznej XVII w. na losy słowa drukowanego w XVIII i XIX stuleciu na świecie. | 2 | |
| 6. | Rozwój polskiego słowa drukowanego w dobie Oświecenia i zaborów: drukarstwo, księgarstwo i biblioteki. | 2 | |
| 7. | Książka i inne formy słowa drukowanego w Polsce i innych krajach świata w XX w. i na przełomie tysiącleci. | 2 | |
| 8. | Ruch wydawniczy w Polsce południowowschodniej. Elementy kulturowej emancypacji tego regionu naszej Ojczyzny. | 1 | |
| Metody dydaktyczne | | wykład | |
| Sposób(y) i forma(y) zaliczenia | | egzamin pisemny, testowy | |
| Metody i kryteria oceny | | ocena z egzaminu wg liczby poprawnie udzielonych odpowiedzi/ uczestnictwo w wykładach | |
| Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS | | Aktywność | |
| | | Wykład | 15 godz. |
| | | Samodzielna lektura | 85 godz. |
| | | Przygotowanie się do egzaminu | 15 godz. |
| | | Udział w egzaminie | 2 godz. |
| | | SUMA GODZIN | 117 |
| | | LICZBA PUNKTÓW ECTS | 4 |
| Język wykładowy | | polski | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | | nie dotyczy | |
| Literatura | | <p>Literatura podstawowa:</p> <p>Bieńkowska B., <i>Książka na przestrzeni dziejów</i>, Warszawa 2005.</p> <p>Bieńkowska B., Chamerska H., <i>Tysiąc lat książki i bibliotek w Polsce</i>, Wrocław 1992.</p> <p>Bieńkowska B., Chamerska H., <i>Zarys dziejów książki</i>, Warszawa 1987.</p> <p>Buchwald-Pelcowa P., <i>Cenzura w dawnej Polsce: między prasą drukarską a stosem</i>, Warszawa 1997.</p> <p>Bystron J.S., <i>Człowiek i książka</i>, Warszawa 2003.</p> | |

Dahl S., *Dzieje książki*, tłum. E. Garbacik, T. Zapiór, H. Devechy, Wrocław 1965.

Diringer D., *Alfabet czyli klucz do dziejów ludzkości*, Warszawa 1972.

Grycz J., Gryczowa A., *Historia książki i bibliotek w zarysie*, Warszawa 1962.

Jagusztyn A., *Dzieje drukarstwa i księgarstwa w Rzeszowie w latach 1840-1939*, Rzeszów 1975.

Kołodziejska J., *Biblioteki a świat współczesny*, Wrocław 1970.

Pirożyński J., *Johanes Gutenberg i początki ery druku*, Warszawa 2002.

Puchalski J., *Źródła do historii bibliotek w Polsce w latach 1918-1947: studium bibliologiczne*, Warszawa 2007.

Szwejkowska H., *Książka drukowana XV - XVIII wieku. Zarys historyczny*, Warszawa 1980.

Szwejkowska H., *Wybrane zagadnienia z dziejów książki XIX i XX wieku*, Warszawa 1981.

Literatura uzupełniająca:

Banacka M., *Biskup Andrzej Stanisław Kostka Załuski i jego inicjatywy artystyczne*, Warszawa 2001.

Buchwald-Pelcowa P., *Historia literatury i historia książki: studia nad książką i literaturą od średniowiecza po wiek XVIII*, Kraków 2005.

Chodzić po wodzie, z Anną Świderkówną rozm. Elżbieta Przybył, „Znak” 2003.

Encyklopedia wiedzy o książce, pod red. A. Birkenmajera, B. Kocowskiego, J. Trzynadłowskiego, Wrocław 1971.

Głombiowski K., *Książka w procesie komunikacji społecznej*, Wrocław 1980.

Kuźmina D., *Jakub Wujek (1541 – 1597): pisarz, tłumacz i misjonarz*, Warszawa 2004.

Kuźmina D., *Katechizmy w Rzeczypospolitej XVI i początku XVII wieku*, Warszawa 2002.

Ludzie i książki: studia historyczne, pod red. J. Kosteckiego, Warszawa 2006.

| | |
|--|---|
| | <p><i>Nauka o książce: antologia tekstów</i>, pod red. D. Kuźmy i M. Tobery, Warszawa 2006.</p> <p>Okopień J., <i>Pionierzy czarnej sztuki 1473 – 1600</i>, Warszawa 2002.</p> <p>Siekierski S., <i>Książka we współczesnej kulturze polskiej</i>, Pułtusk 2006.</p> <p><i>Słownik pracowników książki polskiej</i>, pod red. I. Treichel, H. Tadeusiewicz, Warszawa 1972.</p> <p>Sowiński J., <i>Polskie drukarstwo</i>, Wrocław 1988.</p> <p><i>Współczesne polskie drukarstwo i grafika książki: mały słownik encyklopedyczny</i>, pod red. B. Kleszczyńskiego, K. Racinowskiego, Wrocław 1982.</p> <p><i>Współczesne polskie introligatorstwo i papiernictwo: mały słownik encyklopedyczny</i>, pod red. J. Celmy-Panka, S. Libiszowskiego, Wrocław 1986.</p> <p><i>Współczesne polskie księgarstwo: mały słownik encyklopedyczny</i>, pod red. E. Cybulskiego, Wrocław 1981.</p> <p>Zmroczek J., <i>Ruch wydawniczy w Polsce po r. 1945</i>, „Zeszyty Historyczne” 1992, z. 100.</p> |
|--|---|

XIIA4. Komputerowa edycja tekstu:

rok akademicki 2012/2013

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| Nazwa przedmiotu | Komputerowa edycja tekstu | | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot | Instytut Filologii Polskiej/ Zakład Literatury Staropolskiej i Polskiego Oświecenia | | |
| Kod przedmiotu | XIIA4 | | |
| Studia | | | |
| Kierunek studiów | Poziom kształcenia | Forma studiów | |
| filologia polska | drugiego stopnia | niestacjonarne | |
| Rodzaj przedmiotu | przedmiot specjalności edytorstwo | | |
| Rok i semestr studiów | pierwszy/semestr pierwszy i drugi drugi/ semestr trzeci i czwarty | | |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu | mgr inż. Mieczysław Koryl | | |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu | mgr inż. Mieczysław Koryl | | |
| Cele zajęć z przedmiotu | | | |
| C1. Znajomość podstawowych zagadnień DTP, wiedza o błędach typograficznych i zasadach dobrego składu. C2. Umiejętność posługiwania się programem do składu i łamania tekstu – umiejętność zaprojektowania i złożenia publikacji typu naukowego. C3. Przygotowanie publikacji do druku, wiedza o elementach makro- i mikrotypografii wpływających na estetykę i funkcjonalność książki, znajomość zasad harmonijnego kształtowania kolumny tekstu. | | | |
| Wymagania wstępne | podstawowa znajomość obsługi komputera klasy PC i systemu Windows | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| Efekty kształcenia | <p>Wiedza: XIIA4_W01 – student/ka rozróżnia terminy z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury, podziału i odmian krojów pism, rodzaju i formatu stosowanych w druku papierów oraz zagadnień z zakresu DTP potrzebnych w celu zaprojektowania publikacji; XIIA4_W02 – student/ka definiuje na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu redakcji technicznej publikacji z wykorzystaniem wskazanej literatury przedmiotu.</p> <p>Umiejętności: XIIA4_U01 – student/ka wdraża program edytorski w procesie powstawania publikacji niezależnie od systemu operacyjnego i rodzaju samego programu; XIIA4_U02 – student/ka opracowuje strukturę publikacji zwartej na poziomie redakcji technicznej; XIIA4_U03 – student/ka tworzy za pomocą technik stosowanych w programie edytorskim rozbudowaną publikację uwzględniającą językowe, techniczne i estetyczne normy edycji.</p> | | | | |
| Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin | | | | | |
| ćwiczenia warsztatowe – 40 godz. (I rok – 20 godz. [w tym 4 godz. samokształcenia], II rok – 20 godz. [w tym 4 godz. samokształcenia]) | | | | | |
| Treści programowe | | | | | |
| Lp. | Treści merytoryczne przedmiotu | | | | Liczba godzin |
| 1. | Zajęcia organizacyjne (zapoznanie z przedmiotem, warunkami zaliczenia itp.) | | | | 1 |
| 2. | System Windows – zaawansowana obsługa (instalacja fontów, konfiguracja profesjonalnej drukarki). | | | | 1 |
| 3. | Obsługa edytora tekstów Microsoft Word. | | | | 3 |
| 4. | Redakcyjne przygotowanie maszynopisu autorskiego. | | | | 4 |
| 5. | Zasady sporządzania cytatów, przypisów, bibliografii, indeksów. | | | | 4 |
| 6. | Sczytywanie i wprowadzanie korekty redakcyjnej. | | | | 1 |
| 7. | Wykorzystanie mechanizmów automatyzacji pracy. | | | | 2 |
| 8. | Obsługa programu Adobe In Design. | | | | 6 |
| 9. | Harmonijne kształtowanie kolumny tekstu. | | | | 4 |
| 10. | Zasady makro- i mikrotypografii w praktyce. | | | | 2 |
| 11. | Praca nad obszerną publikacją typu naukowego. | | | | 4 |
| 12. | Twórcze stosowanie pism drukarskich. | | | | 4 |
| 13. | Projektowanie struktury książki. | | | | 4 |
| Metody dydaktyczne | projekt/ praca w grupach/ analiza przykładów/ prezentacja multimedialna | | | | |
| Sposób(y) i forma(y) zaliczenia | <p>Ocena formująca: F1. Ocena stopnia komunikowania się na linii student – prowadzący, aktywności, zrozumienia omawianej tematyki przedmiotu (każdorazowo podczas trwania zajęć). F2. Ocena zadanej pracy w grupach (przygotowanie projektu edytorskiego i jego analiza).</p> <p>Ocena podsumowująca: P1. Ocena z projektu na koniec semestru (obejmująca tematykę wszystkich zajęć)*.</p> <p>* Wskazane formy ocen odnoszą się do wszystkich założonych w niniejszym sylabusie efektów kształcenia.</p> | | | | |
| Metody i kryteria oceny | | | | | |
| | Efekt 1 (XIIA4_W01) | Na ocenę 2 Student/ka nie zna terminów z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy | Na ocenę 3 Student/ka zna ogólnie terminy z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy | Na ocenę 4 Student/ka zna w stopniu dobrym terminy z zakresu powstawania książki, jej | Na ocenę 5 Student/ka zna w bardzo dobrym stopniu terminy z zakresu powstawania książki, jej |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|--|--|--|
| | | i struktury (omawianych podczas zajęć), nie rozróżnia odmian krojów pism, nie identyfikuje zagadnień potrzebnych w projektowaniu u publikacji. | i struktury (omawiane podczas zajęć), rozróżnia niektóre odmiany krojów pism, pobieżnie identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu u publikacji. | budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, dobrze identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu u publikacji. | budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), bardzo dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, identyfikuje w stopniu bardzo dobrym zagadnienia potrzebne w projektowaniu u publikacji. |
| | Efekt 2 (XIIA4_W02) | Student/ka nie potrafi zdefiniować terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i nie zna zaleconej literatury przedmiotu. | Student/ka rozróżnia niektóre terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i pobieżnie zna zaleconą literaturę przedmiotu. | Student/ka rozróżnia większość terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu. | Student/ka rozróżnia wszystkie terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i bardzo dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu. |
| | Efekt 3 (XIIA4_U01) | Student/ka nie potrafi obsługiwać programu edytorskiego. | Student/ka potrafi dostatecznie obsługiwać program edytorski, popelnia techniczne błędy w adiustacji tekstu. | Student/ka potrafi dobrze obsługiwać program edytorski, popelnia niewielkie techniczne błędy w adiustacji tekstu. | Student/ka bardzo dobrze obsługuje program edytorski, nie popelnia technicznych błędów w adiustacji tekstu. |
| | Efekt 4 (XIIA4_U02) | Student/ka nie potrafi opracować struktury publikacji zwartej, nie potrafi zastosować żadnych technik redaktorskich. | Student/ka potrafi opracować prostą strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować niektóre techniki redaktorskie. | Student/ka potrafi opracować prostą strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować większość technik redaktorskich. | Student/ka potrafi opracować rozbudowaną strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować wszystkie techniki redaktorskie. |
| | Efekt 5 (XIIA4_U03) | Student/ka nie potrafi wykonać za pomocą programu edytorskiego publikacji uwzględniające j językowe, | Student/ka potrafi stworzyć za pomocą programu edytorskiego prostą publikację uwzględniającą | Student/ka potrafi stworzyć za pomocą programu edytorskiego publikację uwzględniającą językowe, | Student/ka potrafi stworzyć za pomocą programu edytorskiego rozbudowaną publikację uwzględniającą |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | | techniczne i estetyczne normy edycji, nie zna technik edytorskich omawianych na zajęciach. | językowe, techniczne i estetyczne normy edycji, wykorzystuje nieliczne techniki edytorskie omawiane na zajęciach. | techniczne i estetyczne normy edycji, wykorzystuje większość technik edytorskich omawianych na zajęciach. | językowe, techniczne i estetyczne normy edycji, wykorzystuje wszystkie techniki edytorskie omawiane na zajęciach. |
| Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS | Rok I | | | | |
| | Aktywność | | Liczba godzin/ nakład pracy studenta | | |
| | Ćwiczenia | | 16 godz. | | |
| | Przygotowanie do ćwiczeń | | 50 godz. | | |
| | Czas na wykonanie projektów | | 30 godz. | | |
| | Udział w konsultacjach | | 8 godz. | | |
| | Przygotowanie do zaliczenia | | 39 godz. | | |
| | Udział w zaliczeniu | | 2 godz. | | |
| | SUMA GODZIN | | 145 godz. | | |
| | LICZBA PUNKTÓW ECTS | | 6 | | |
| | Rok II | | | | |
| | Aktywność | | Liczba godzin/ nakład pracy studenta | | |
| | Ćwiczenia | | 16 godz. | | |
| | Przygotowanie do ćwiczeń | | 50 godz. | | |
| | Czas na wykonanie projektów | | 30 godz. | | |
| | Udział w konsultacjach | | 8 godz. | | |
| | Przygotowanie do zaliczenia | | 40 godz. | | |
| | Udział w zaliczeniu | | 2 godz. | | |
| | SUMA GODZIN | | 146 godz. | | |
| | LICZBA PUNKTÓW ECTS | | 6 | | |
| Język wykładowy | polski | | | | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | nie dotyczy | | | | |
| Literatura | <p>Literatura podstawowa: <i>Adobe In Design CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik</i>, przekł. J. Pasek, Gliwice 2011. Bogusławski I., <i>Korekta drukarska i wydawnicza</i>, Warszawa 1964. Bringhurst R., <i>Elementarz stylu w typografii</i>, przekł. D. Dziewońska, Kraków 2007. Chwałowski R., <i>Typografia typowej książki</i>, Gliwice 2002. Felici J., <i>Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu</i>, przekł. M. Kotwicki, P. Biłda, Gdańsk 2006. Hochuli J., <i>Detal w typografii</i>, przekł. A. Buk, Kraków 2009. <i>Słownik wydawcy</i>, oprac. B. Kalisz, Warszawa 1997. Trzaska F., <i>Poradnik redaktora</i>, Warszawa 1976. Trzaska F., <i>Podstawy techniki wydawniczej</i>, wyd. 2 popr. i uzupełn., Warszawa 1987. Willberg H.P., F. Frossman, <i>Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik używania pisma</i>, przekł. M. Szalsza, Gdańsk 2004. Wolański A., <i>Edycja tekstów. Praktyczny poradnik</i>, Warszawa 2008.</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p><i>Adobe Photoshop CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik</i>, przekł. Z. Waśko, Gliwice 2011.</p> <p>Blatner D., Roth S., <i>Skanowanie i półtony w praktyce</i>, przekł. P. Sipowicz, Kraków 1995</p> <p>Cichocki S., Pawlicki T., Ruczka I., <i>Poligraficzny słownik terminologiczny</i>, Warszawa 1999.</p> <p>Drabczyński M., <i>Zecerstwo</i>, Warszawa 1957.</p> <p>Dunin J., <i>Wstęp do edytorstwa</i>, Łódź 2005.</p> <p><i>Encyklopedia wiedzy o książce</i>, Wrocław 1971.</p> <p>Goliński Z., <i>Edytorstwo – tekstologia. Przekroje</i>, Wrocław 1969.</p> <p>Kafel M., <i>Zarys techniki wydawniczej</i>, Warszawa 1955 i nast. wyd.</p> <p>Kamiński B., <i>Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe</i>, Warszawa 2001.</p> <p>Kopertowska M., <i>Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 2. Użytkowanie komputerów</i>, Warszawa 2004.</p> <p>Kopertowska M., <i>Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 3. Przetwarzanie tekstów</i>, Warszawa 2004.</p> <p>Kuglin J., <i>Poligrafia książki</i>, Wrocław 1964.</p> <p>Malinowska T., L. Syta, <i>Redagowanie techniczne książki</i>, Warszawa 1977.</p> <p>Margulis D., <i>Photoshop. Korekcja i separacja. Vademecum profesjonalisty</i>, przekł. P. Cieślak, Gliwice 2007.</p> <p>Marszałek L., <i>Edytorstwo publikacji naukowych</i>, Warszawa 1986.</p> <p>Richaudeau F., <i>Podręcznik typografii i łamania kolumn czyli sztuki drukarskiej</i>, Warszawa 1997.</p> <p>Rypson P., <i>Książki i strony. Polska książka awangardowa i artystyczna w XX wieku</i>, Warszawa 2000.</p> <p>Sowiński J., <i>Polskie drukarstwo</i>, Wrocław 1988.</p> <p>Starnawski J., <i>Praca wydawcy naukowego</i>, wyd. 2 poszerz., Wrocław 1992.</p> <p>Trzynadłowski J., <i>Autor, dzieło, wydawca</i>, wyd. 2 uzup., Wrocław 1988.</p> <p>Trzynadłowski J., <i>Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie</i>, Warszawa 1978.</p> |
|--|---|

XIIA5. Kompozycja i estetyka tekstu:

rok akademicki 2012/2013

patrz sylabus studia stacjonarne

XIIA6. Praktyka ciągła w redakcjach, wydawnictwach lub drukarniach:

rok akademicki 2012/2013

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nazwa przedmiotu | Praktyka ciągła w redakcjach, wydawnictwach lub drukarniach |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot | Wydział Filologiczny - Instytut Filologii Polskiej – Zakład Literatury Polskiej XX Wieku |
| Kod przedmiotu | XIIA6 |
| Studia Sylabus | |

| Kierunek studiów | Poziom kształcenia | Forma studiów |
|--|--|----------------|
| Filologia polska | studia drugiego stopnia | niestacjonarne |
| Rodzaj przedmiotu | przedmiot specjalności edytorstwo | |
| Rok i semestr studiów | II 2 st. | |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu | dr Jan Wolski | |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu | dr Jan Wolski, dr Anna Jamrozek-Sowa | |
| Cele zajęć z przedmiotu | | |
| C1. Poszerzenie wiedzy praktycznej na temat działalności wydawnictwa i drukarni. | | |
| Wymagania wstępne | Ogólna wiedza na temat epoki na poziomie szkoły średniej (poziom podstawowy). | |
| Efekty kształcenia | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">K2A_W21E – student/ka ma uporządkowaną wiedzę na temat edytorstwa, zorientowaną na zastosowanie w pracy różnego typu wydawnictw</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">K2A_W28/E – student/ka ma pogłębioną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z działalnością wydawniczo-edytorską</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">K2A_U22/E – student/ka posiada poszerzone umiejętności w zakresie planowania i oceny poziomu usług związanych z działalnością wydawniczą</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">K2A_U25/E – student/ka potrafi zastosować znajomość metod i technik edytorskich w działalności związanej z instytucjami wydawniczymi</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">K2A_K02 – student/ka rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju zawodowego</div> | |
| Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin | | |
| Zajęcia praktyczne w wydawnictwie, drukarni lub redakcji – 30 godz. | | |
| Treści programowe | | |
| <p>- Student/ka-praktykant/ka powinien/na przede wszystkim zapoznać się ze specyfiką pracy wydawnictwa. Służy temu opracowanie wraz z opiekunem praktyki z ramienia instytucji, gdzie ją odbywa, planu praktyki i harmonogramu zajęć (stanowią one integralną część dokumentacji praktyki).</p> <p>- Celem praktyki jest zaznajomienie studenta/ki-praktykanta/ki z różnorodnymi elementami procesu wydawniczego, a w szczególności:</p> | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 1. w części redakcyjnej: sprawdzanie tekstów od strony językowej i merytorycznej; kolacjonowanie (w przypadku przekładów); obróbka techniczna (skład i łamanie), korekta, przygotowanie okładki, 2. druk: (decyzje dotyczące formy druku, kalkulacji kosztów); zaznajomienie z różnymi procesami druku (w miarę możliwości bezpośrednio w drukarni), formami w jakich dostarczenie są pliki gotowe książki do drukarni; zagadnienia dystrybucji (egzemplarze promocyjne, reklamowe, sprzedaż) oraz przekazanie egzemplarzy obowiązkowych. | | | | |
| Metody dydaktyczne | zajęcia praktyczne | | | |
| Sposób(y) i forma(y) zaliczenia | - praktyka poświadczona przez opiekuna praktyki i kierownictwo instytucji przyjmującej praktykanta/kę (arkusz uwag i spostrzeżeń; opinia) - dzienniczek praktyk | | | |
| Metody i kryteria oceny | | Na ocenę 3 | Na ocenę 4 | Na ocenę 5 |
| | Efekt 1 XIIA6_W01 | Student/ka posiada zaświadczenie z miejsca odbywania praktyki o jej odbyciu wraz z arkuszem uwag i spostrzeżeń; posiada kompletnie wypełniony Dzienniczek praktyk | Student/ka posiada zaświadczenie z miejsca odbywania praktyki o jej odbyciu wraz z arkuszem uwag i spostrzeżeń; posiada kompletnie wypełniony Dzienniczek praktyk | Student/ka posiada zaświadczenie z miejsca odbywania praktyki o jej odbyciu wraz z arkuszem uwag i spostrzeżeń; posiada kompletnie wypełniony Dzienniczek praktyk |
| | Efekt 2 XIIA6_U02 | Student/ka potrafi samodzielnie na dotychczasowym poziomie przedstawić organizację i funkcjonowanie instytucji wydawniczej | Student/ka potrafi samodzielnie na dobrym poziomie przedstawić organizację i funkcjonowanie instytucji wydawniczej | Student/ka potrafi samodzielnie na bardzo dobrym poziomie przedstawić organizację i funkcjonowanie instytucji wydawniczej |
| Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS | - zajęcia praktyczne (30 godz./ 2 tygodnie) Razem: 30 godz.; ECTS: 2 pkt. | | | |
| Język wykładowy | polski | | | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | - | | | |
| Literatura | Literatura podstawowa: Literatura uzupełniająca: | | | |

XII B. MODUŁ PRZEDMIOTÓW JĘZYKOZNAWCZYCH

XIIB7. TEKSTOLOGIA:

rok akademicki 2012/2013

brak wersji elektronicznej sylabusa

XIIB8. JEZYKOWE PRZYGOTOWANIE TEKSTU:

rok akademicki 2012/2013

| | | |
|---|---|-----------------------|
| (1) Nazwa przedmiotu | Językowe przygotowanie tekstu | |
| (2) Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot | Wydział Filologiczny UR Instytut Filologii Polskiej Zakład Języka Polskiego | |
| (3) Kod przedmiotu | XIIB8 | |
| (4) Studia | | |
| | Kierunek studiów | Poziom kształcenia |
| | Filologia polska | Studia 2. stopnia |
| | | Forma studiów |
| | | Studia niestacjonarne |
| (5) Rodzaj przedmiotu | Przedmiot specjalności edytorskiej z zakresu językoznawstwa | |
| (6) Rok i semestr studiów | II rok, studia 2 stopnia, semestr zimowy (3 semestr studiów) | |
| (7) Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu | dr Grażyna Filip | |
| (8) Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu | dr Grażyna Filip – ćwiczenia warsztatowe | |
| (9) Cele zajęć z przedmiotu | | |
| <p>Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów o specjalności edytorskiej do opracowania stylistyczno-redakcyjnego tekstów cudzych oraz własnych.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne mają za zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaznajomienie studentów ze współczesnym polskim poradnictwem językowym, - zapoznanie z ogółem obowiązujących zasad polskiej interpunkcji i ortografii (zwrócenie uwagi na aktualizację przepisów normatywnych), - zastosowanie w praktyce edytorskiej zagadnień tekstologicznych i stylistycznych (przede wszystkim z zakresu spójności tekstu i językowych wykładników odmian funkcjonalnych języka), - przygotowanie i przeprowadzenie korekty tekstu. | | |

| | | |
|--|---|---------------|
| (10) Wymagania wstępne | <p>Znajomość gramatyki opisowej współczesnego języka polskiego w zakresie objętym programem studiów 1. stopnia.</p> <p>Wiedza z zakresu przedmiotów językowych obowiązujących na studiach obu stopni, przede wszystkim tekstologii, kultury języka, leksykologii i leksykografii oraz stylistyki praktycznej.</p> | |
| (11) Efekty kształcenia | <p>Wiedza (K2A_W21, K2A_W24):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identyfikuje błędy ortograficzne i interpunkcyjne w redagowanym tekście, 2. wyjaśnia błędy za pomocą obowiązujących reguł poprawnościowych, 3. rozpoznaje zakłócenia spójności strukturalnej i semantycznej korygowanego tekstu. <p>Umiejętności (K2A_U04, K2A_U05):</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. proponuje rozwiązania zgodne z normami poprawnościowymi, 5. wprowadza poprawki do tekstu. <p>Kompetencje społeczne (K2A_K01, K2A_K02, K2A_K04, K2A_K07):</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. dyskutuje na tematy związane z poprawnością językową, 7. dąży do aktualizowania wiedzy językowej, 8. współpracuje w zespole edytorskim. | |
| (12) Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin i sposób ich realizacji | | |
| <p>Ćwiczenia warsztatowe – 10 godz. studia niestacjonarne.</p> <p>Przedmiot w pełnym wymiarze realizowany w pomieszczeniu dydaktycznym UR.</p> | | |
| (13) Treści programowe | | |
| Lp. | Tematy ćwiczeń warsztatowych | Liczba godzin |
| 1 | Ćw1- Współczesne normy i poradnictwo językowe – przegląd literatury przedmiotu | 1 |
| 2 | Ćw2- Użycie wielkiej litery ze względów składniowych i znaczeniowych oraz emocjonalnych i grzecznościowych. Zakres użycia małej litery. | 1 |
| 3 | Ćw3- Zasady dotyczące pisowni łącznej lub rozdzielnej – zrosty, zestawienia, przymiotniki złożone, połączenia z liczebnikiem pół, wyrażenia zaimkowe, | 1 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | partykuły itd. | | |
| 4 | Ćw4- Użycie łącznika – nazwy miejscowości, nazwiska złożone, przymiotniki złożone, dwuczłonowe rzeczowniki oraz inne konteksty. Zasady dzielenia wyrazów. | 1 | |
| 5 | Ćw5- Funkcje i zasady stosowania interpunkcyjnych znaków oddzielających – użycie i pomijanie kropki, różnica między przecinkiem a średnikiem. Ogólne i szczegółowe zasady stawiania przecinka. | 1 | |
| 6 | Ćw6- Uwagi dotyczące znaków prozodycznych, emotywnych oraz znaków opuszczenia – wielokropek, myślnik, pytajnik, wykrzyknik, dwukropek, nawias, cudzysłów, występowanie cudzysłowu z innym znakiem interpunkcyjnym | 1 | |
| 7 | Ćw7- Rodzaje skrótów i reguły skracania wyrazów – pisownia skrótów i skrótowców, oznaczanie odmiany skrótowców. | 1 | |
| 8 | Ćw8- Zasady rządzące pisownią nazw własnych – imiona i nazwiska polskie oraz obce, nazwy geograficzne. Adaptacja ortograficzna obcych nazw własnych, podstawy transliteracji i transkrypcji. | 1 | |
| 9 | Ćw9- Spójność gramatyczna i formalna zdań, zgodność stylistyczna tekstu z jego celem i adresem czytelnym – ćwiczenia na tekstach z zakłóconą spójnością językową. | 1 | |
| 10 | Ćw10- Sporządzanie przypisów merytorycznych i bibliograficznych – zasady ogólne oraz rodzaje przypisów bibliograficznych. | 1 | |
| | 10 Suma godzin | | |
| (14) Metody dydaktyczne | | Analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań. | |
| (15) Sposób(y) i forma(y) zaliczenia | | <p>Zaliczenie z oceną.</p> <p>Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.</p> <p>Mniej niż 60% poprawnych odpowiedzi ocena niedostateczna,</p> <p>60% poprawnych odpowiedzi ocena dostateczna,</p> <p>70% ocena plus dostateczna,</p> <p>80% ocena dobra,</p> <p>85% ocena plus dobra,</p> <p>90%–100% ocena bardzo dobra.</p> | |
| (16) Metody oceny, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia | | Efekt kształcenia | Metody i narzędzia dydaktyczne |
| | | 1. Identyfikuje błędy ortograficzne i interpunkcyjne w redagowanym tekście. | <p>Odniesienie do treści kształcenia realizowanych podczas zajęć</p> <p>ćw. 2, ćw. 3, ćw. 4, ćw. 5, ćw. 6, ćw. 7, ćw. 8</p> <p>Metody oceny stopnia osiągnięcia założonego efektu</p> <p>Ocena formująca: ocena aktywności studenta podczas zajęć. Ocena podsumowująca: na podstawie</p> <p>Analiza przypadków, Dyskusja. Poprawnościowe źródła drukowane.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | obserwacji i oceny umiejętności praktycznych studenta podczas rozwiązywania zadań problemowych. | |
| | 2. Wyjaśnia błędy za pomocą obowiązujących reguł poprawnościowych. | ćw. 2, ćw. 3, ćw. 4, ćw. 5, ćw. 6, ćw. 7, ćw. 8 | Jak p.1. | Analiza przypadków. Poprawnościowe źródła drukowane |
| | 3. Rozpoznaje zakłócenia spójności strukturalnej i semantycznej korygowanego tekstu. | ćw. 9, ćw. 10, | Jak p.1. | Rozwiązywanie zadań. Praca z tekstem o zakłóconej spójności, wersja drukowana i/ lub elektroniczna. Komputer. |
| | 4. Proponuje rozwiązania zgodne z normami poprawnościowymi. | Ćw. 1–8 | Jak p.1. | Analiza przypadków. |
| | 7. Dąży do aktualizowania wiedzy językowej. | Ćw. 1-10 | Jak p.1. | Analiza przypadków. |
| (17) Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS | Aktywność | | Liczba godzin/ nakład pracy studenta | |
| | Ćwiczenia warsztatowe | | 10 godz. | |
| | Przygotowanie teoretyczne do ćwiczeń | | 30 godz. | |
| | Czas na przygotowanie tekstów do częściowej analizy warsztatowej. | | godz. 20 | |
| | Czas na przygotowanie tekstu do pełnej korekty | | 10 godz. | |
| | Udział w konsultacjach | | 5 godz. | |
| | SUMA GODZIN | | 75 | |
| | LICZBA PUNKTÓW ECTS | | 3 | |
| (18) Język wykładowy | polski | | | |
| (19) Literatura | Literatura podstawowa: Anusiewicz J., Sławiński J., 1996, <i>Słownik polszczyzny potocznej</i> , Warszawa–Wrocław. Bilingham J., 2007, <i>Redagowanie tekstów</i> , Warszawa. Czarnecka A., Podracki J., 1995, <i>Skróty i skrótownice</i> , Warszawa. Jodłowski S., 2002, <i>Zasady interpunkcji. Podręcznik</i> , oprac. nauk. i red. J. Godyń, Wydawnictwo Tomasz Strutyński, Kraków. Karpowicz T., 2009, <i>Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>Müldner-Nieckowski P., 2007, <i>Wielki słownik skrótów i skrótowców</i>, Wrocław.</p> <p>Łozińska M., Zdunek U., 2011, <i>O znaczeniu i roli różnych źródeł poprawnościowych w warsztacie redaktora</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 152–159.</p> <p>Piotrowicz A., M. Witaszek-Samborska, <i>Poradnictwo językowe a zmiany w normie kodyfikowanej</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 125–133.</p> <p>Podracki J., 2005, <i>Nowy słownik interpunkcyjny z zasadami przestankowania</i>, Świat Książki – Bertelsmann Media, Warszawa.</p> <p><i>Polszczyzna na co dzień</i>, 2006, pod red. M. Bańki, Warszawa.</p> <p><i>Uniwersalny słownik języka polskiego PWN</i> (t. I–IV), 2008, pod red. S. Dubisza, Warszawa.</p> <p><i>Wielki słownik ortograficzny PWN</i>, 2008, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.</p> <p><i>Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN</i>, 2008, pod red. A. Markowskiego, Warszawa.</p> <p><i>Wielki słownik wyrazów obcych PWN</i>, 2008, pod red. M. Bańki, Warszawa.</p> <p><i>Współczesny język polski</i>, 2001, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin.</p> <p>Strona internetowa Komisji Kultury Języka KJ PAN www.komjezyk.pan.pl</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Gajda S. (red.), 1995, <i>Przewodnik po stylistyce polskiej</i>, Opole.</p> <p>Rogowska-Cybulska E., <i>Zasady pisowni polskiej w świetle pytań kierowanych do poradni językowych</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 134–141.</p> <p>Saloni Z., 2011, <i>Co w roku 2010 obowiązuje w pisowni polskiej?</i> „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 117–124.</p> <p>Sikora K., M. Rak., 2011, <i>Nowe tendencje w interpunkcji – przecinek (na materiale internetowym)</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 188–194.</p> <p>Walczak B., 2011, <i>Ewolucja języka a kodyfikacja normy</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 103–108.</p> <p>Wilkoń A., 2002, <i>Spójność i struktura tekstu</i>, Kraków.</p> <p>Żydek-Bednarczuk U., 2005, <i>Wprowadzenie do lingwistyki tekstu</i>, Katowice.</p> |
|--|---|

XII C. MODUŁ PRZEDMIOTÓW Z ZAKRESU PRAWA

XIIC9. RUCH WYDAWNICZY I PRAWO AUTORSKIE W POLSCE

rok akademicki 2012/2013

patrz sylabus studia stacjonarne