

UCHWAŁY OKOŁOREGULAMINOWE

Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych z dnia 13 lutego 2020r. w związku z Uchwałą nr 450/05/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim

UCHWAŁA nr 2/02/2020

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Dyplomowania Studentów w Kolegium Nauk Humanistycznych

Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Humanistycznych działając w myśl § 48 ust. 12 *Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim* ustala *Regulamin Dyplomowania Studentów w Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego*:

REGULAMIN DYPLOMOWANIA STUDENTÓW W KOLEGIUM NAUK HUMANISTYCZNYCH UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

I. PODSTAWA PRAWNA

Regulamin opracowany został na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668), *Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim* (Załącznik do Uchwały nr 450/05/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 maja 2019 r.), oraz Zarządzenia nr 61/2018 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie funkcjonowania procedury antyplagiatowej.

II. PRACA DYPLOMOWA I JEJ PROMOTOR

§ 1

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym pisemnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kształceniem na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Istnieje możliwość rozszerzenia formuły pracy dyplomowej o część będącą projektem, pod warunkiem zachowania naukowego charakteru pracy stanowiącej część teoretyczną takiego projektu.
2. Na kierunkach prowadzonych przez Instytut Sztuk Pięknych praca dyplomowa składa się z:
 - a) pracy dyplomowej teoretycznej (patrz § 1, pkt. 1), której integralną część stanowi autokomentarz do dzieła artystycznego;

- b) pracy dyplomowej artystycznej, tj. wykonanego pod kierunkiem promotora oryginalnego dzieła artystycznego lub projektowego, wykazującego uzyskanie przez studenta efektów uczenia się, które zostały przyjęte dla danego kierunku studiów i właściwego poziomu studiów.

§ 2

1. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej (teoretycznej i artystycznej w ISP), a tym samym promotora pracy dyplomowej (teoretycznej i artystycznej w ISP). Student ma prawo zgłosić promotorowi propozycję własnego tematu pracy. Decyzję o ostatecznej wersji tematu podejmuje promotor.
2. Tematy prac dyplomowych (w tym teoretycznej i artystycznej w ISP) powinny być ustalone w pierwszym semestrze uczestnictwa w seminarium. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Rada Instytutu prowadzącego dany kierunek studiów: do końca V semestru (studia I stopnia), do końca II semestru (studia II stopnia). W przypadku seminarium magisterskiego dopuszcza się możliwość zatwierdzenia tematów prac po II semestrze seminarium. Za zebranie tematów prac dyplomowych i przekazanie ich do zatwierdzenia przez Radę Instytutu odpowiada Kierownik Kierunku lub osoba przez niego wyznaczona. Tematy sformułowane w języku obcym muszą zawierać ich odpowiednik w języku polskim.
3. Temat i treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów, a temat pracy powinien mieścić się w profilu badawczym promotora.
4. Temat pracy dyplomowej nie może powielać tematu innej pracy obronionej wcześniej w danej jednostce, o ile nie stanowi jej twórczego rozwinięcia lub innego ujęcia tematu.
5. Na studiach drugiego stopnia student nie może przedstawić jako pracy dyplomowej swojej pracy licencjackiej. Dopuszcza się możliwość kontynuowania tematu pracy licencjackiej, o ile praca magisterska stanowi jej twórcze rozwinięcie.
6. Sekretariat właściwego instytutu prowadzi ewidencję podjętych tematów prac dyplomowych.
7. Promotor odpowiada za przekazanie do osoby wprowadzającej dane do systemu Uczelnia 10 ostatecznej wersji tematów prac dyplomowych, najpóźniej na 30 dni przed terminem obrony. Jeśli temat pracy uległ znacznej modyfikacji w stosunku do wersji pierwotnej zatwierdzonej przez Radę Instytutu, promotor zobowiązany jest do ponownego przekazania tego tematu do zatwierdzenia przez Radę Instytutu, a następnie do osoby wprowadzającej dane do systemu.

§ 3

1. Promotorem pracy może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Listę promotorów na dany rok akademicki zgłasza Rada Instytutu prowadzącego dany kierunek studiów, a zatwierdza Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Humanistycznych. W przypadku promotorów na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich powinno to nastąpić na ostatnim posiedzeniu przed przerwą wakacyjną, a w przypadku promotorów prac magisterskich na studiach drugiego stopnia – na pierwszym posiedzeniu po zamknięciu rekrutacji.
3. Rada Dydaktyczna Kolegium osobną uchwałą powierza opiekę nad pracami magisterskimi nauczycielom akademickim ze stopniem naukowym doktora.
4. Liczba prac dyplomowych powierzonych jednemu promotorowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć 36.

III. ZASADY ZAPISÓW NA SEMINARIUM DYPLOMOWE ORAZ JEGO ZMIANY

§ 4

1. Studentowi przysługuje prawo wyboru seminarium dyplomowego, a zarazem promotora pracy dyplomowej, a w ISP także pracowni dyplomowej i promotora pracy dyplomowej artystycznej.
2. Pierwszeństwo w wyborze promotora przysługuje studentowi z wyższą średnią ocen. Ostateczną decyzję o przyjęciu studenta na seminarium (oraz do pracowni dyplomowej w ISP) podejmuje promotor.
3. Zapisy na seminaria (oraz do pracowni dyplomowej w ISP) odbywają się: na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego lub najpóźniej do końca drugiego tygodnia semestru, w którym rozpoczyna się seminarium (oraz pracownia dyplomowa w ISP), a na studiach 2. stopnia najpóźniej do końca drugiego tygodnia zajęć semestru, w którym rozpoczyna się seminarium (oraz pracownia dyplomowa w ISP). Odpowiednio na studiach niestacjonarnych: pierwszego stopnia na ostatnim zjeździe semestru poprzedzającego nowy rok akademicki, lub najpóźniej na pierwszym zjeździe w nowym roku akademickim; na studiach drugiego stopnia – na pierwszym zjeździe nowego roku akademickiego.
4. Za organizację sposobów zapisu w poszczególnych Instytutach, a także za przekazanie informacji o składzie grup seminaryjnych (oraz pracowni dyplomowych w ISP) do pracownika

zajmującego się wprowadzaniem danych do systemu Uczenia 10, odpowiadają Kierownicy Kierunków lub osoby przez nich wyznaczone.

§ 5

1. Zmiana seminarium dyplomowego (oraz pracowni dyplomowych w ISP) wymaga zgody Dziekana Kolegium (Prodziekana), a wniosek o taką zmianę musi zawierać opinię dotychczasowego i przyszłego promotora.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pisanie pracy dyplomowej (oraz realizację pracy dyplomowej artystycznej w ISP) w trybie indywidualnym pod opieką pracownika nieprowadzącego seminarium (lub pracowni dyplomowej w ISP) w danym roku akademickim na danym kierunku studiów. W takim przypadku wymagana jest zgoda Dziekana Kolegium (Prodziekana), a wniosek studenta powinien zawierać krótkie uzasadnienie wyboru danego promotora i adnotację o zgodzie takiego promotora na opiekę nad pisanie pracy (lub realizacją pracy dyplomowej artystycznej w ISP).
3. Student skierowany na powtarzanie semestru składa wniosek do Dziekana Kolegium (Prodziekana) o zmianę promotora w przypadku, gdy dotychczasowy promotor nie prowadzi seminarium (lub pracowni dyplomowych w ISP) w powtarzonym przez studenta semestrze i nie wyraża zgody na opiekę nad jego pracą w trybie indywidualnym. Wniosek musi zawierać akceptację promotora przyjmującego.

IV. PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 6

1. Strona tytułowa pracy dyplomowej musi być zgodna ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Kolegium Nauk Humanistycznych. Praca dyplomowa napisana w języku obcym musi na stronie tytułowej zawierać również tytuł w języku polskim, a w tekście streszczenie w języku polskim.
2. Objętość pracy licencjackiej powinna wynosić minimum 30 stron, a pracy magisterskiej minimum 60 (**wszelkie ilustracje i tabele nie wliczają się do ww. objętości pracy, powinny zostać umieszczone w Aneksie, o ile nie stanowią one integralnej części wywodu**).
3. Struktura (układ) pracy dyplomowej
 - strona tytułowa - sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
 - spis treści,
 - wstęp – (wprowadzenie, cel, problem badawczy i zakres pracy, hipotezy badawcze),

- część zasadnicza składająca się z rozdziałów i podrozdziałów,
 - zakończenie / wnioski końcowe,
 - bibliografia,
 - wykaz fotografii, rysunków, tabel, wykresów,
 - streszczenie pracy w języku polskim,
 - oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej (*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 61/2018 Rektora UR z dnia 19 grudnia 2018 r.*).
4. Wymogi techniczne
- format arkusza papieru: A4, wydruk jednostronny (do teczki akt osobowych studenta wydruk dwustronny w miękkiej oprawie),
 - czcionka: Calibri (dla grup seminaryjnych rozpoczynających realizację zajęć), Times New Roman (w okresie przejściowym dla grup seminaryjnych, które są w już trakcie realizacji pracy), w tytułach rozdziałów i podrozdziałów czcionka pogrubiona,
 - wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
 - odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
 - marginesy: górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm, wewnętrzny: 3,5 cm,
 - tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów),
 - każdy akapit rozpoczynający się wcięciem (1,0 cm),
 - wszystkie strony pracy ponumerowane, a numer umieszczony u dołu strony, wyrównany do zewnętrznego marginesu (z pominięciem strony tytułowej).
5. Wymogi dotyczące minimalnej liczby stron prac dyplomowych teoretycznych powstających na kierunkach prowadzonych przez Instytut Sztuk Pięknych, Instytut Muzyki oraz w przypadku prac dyplomowych, których częścią jest projekt, ustalane są odrębnie przez władze danego Instytutu.
6. Praca dyplomowa winna być przygotowana zgodnie ze wskazówkami edytorskimi i redakcyjnymi, w szczególności dotyczącymi zapisu bibliograficznego, opracowanymi przez właściwy instytut.

§ 7

1. Promotor sprawdza pracę dyplomową przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zgodnie z Regulaminem antyplagiatowym UR. O dopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego decyduje promotor. Wpisanie zaliczenia do systemu WU jest równoznaczne z dopuszczeniem pracy do egzaminu dyplomowego, i może ono nastąpić

dopiero **po** sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym oraz zaakceptowaniu raportu z JSA przez promotora.

2. Podstawą dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć i praktyk objętych programem studiów, wykonanie pracy dyplomowej i zaakceptowanie jej przez promotora. Promotor poświadcza akceptację pracy własnoręcznym podpisem na pierwszej stronie obydwu egzemplarzy oprawionej pracy dyplomowej z adnotacją: „Akceptuję” oraz datą.
3. Student jest zobowiązany zarejestrować pracę dyplomową w dziekanacie w **dwóch** egzemplarzach nie później niż 14 dni przed egzaminem dyplomowym:
 - a) 1 egzemplarz pracy – wydruk jednostronny – praca przeznaczona dla Promotora,
 - b) 1 egzemplarz pracy – wydruk dwustronny, w miękkiej oprawie – praca przeznaczona dla Recenzenta, która jest równocześnie pracą do teczki akt osobowych studenta.Jeśli w danym Instytucie istnieje tradycja archiwizowania prac dyplomowych w bibliotece instytutowej, student składa dodatkowy egzemplarz pracy.
4. Na kierunkach prowadzonych w ISP, student rejestruje w dziekanacie zarówno pracę teoretyczną, jak i artystyczną (w przypadku licencjatu: folder wydrukowany i w wersji PDF, w przypadku magisterskich studiów: katalog wydrukowany i w wersji PDF).
5. Rejestrując pracę dyplomową w dziekanacie student winien dołączyć:
 - 1) indeks papierowy, jeśli przebieg studiów był w nim dokumentowany;
 - 2) płyty CD z wersją elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną w formacie Word oraz PDF w obu egzemplarzach pracy;
 - 3) ewentualnie dokumenty poświadczające szczególne osiągnięcia studenta celem wpisania ich do suplementu.
6. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student wnosi opłatę za dyplom na indywidualne subkonto oraz przedkłada 4 zdjęcia o formacie 4,5 x 6,5 (jedno podpisane na odwrocie).

V. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 8

1. Ocena pracy studenta, dokonana przez promotora i recenzenta, winna być napisana odręcznie lub komputerowo na formularzu recenzji.
2. Praca dyplomowa recenzowana jest przez nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W przypadku,

gdy promotorem pracy magisterskiej jest nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora, jej recenzentem jest nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki posiadający dorobek z zakresu tej dyscypliny naukowej, z której jest przedstawiana mu do recenzji praca.
4. Na studiach pierwszego stopnia na kierunkach prowadzonych przez Instytut Sztuk Pięknych recenzentem zarówno pracy artystycznej, jak i teoretycznej jest ta sama osoba posiadająca tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
5. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan Kolegium, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
6. Wypełnione formularze recenzji promotor i recenzent składają w dziekanacie najpóźniej na trzy dni przed obroną, by umożliwić studentom zapoznanie się z nimi. Recenzje pracy dyplomowej są jawne i student może się z nimi zapoznać najwcześniej na dwa dni przed obroną, uzyskując w dziekanacie kserokopię tych dokumentów.
7. Recenzent pracy wraz z recenzją składa w dziekanacie swój egzemplarz pracy dyplomowej, do archiwizacji.
8. Promotor wraz z recenzją składa zaakceptowany i podpisany raport z badania pracy w systemie antyplagiatowym JSA.

§9

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Kolegium, w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji: Dziekan Kolegium lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) promotor lub, w przypadku wyjątkowych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w komisji promotora, inny nauczyciel specjalista z dyscypliny lub przedmiotów obejmujących tematykę pracy dyplomowej posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 3) recenzent lub, w przypadku zaistnienia wyjątkowych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w komisji recenzenta, inny nauczyciel, w miarę możliwości specjalista z dyscypliny lub przedmiotów obejmujących tematykę egzaminu dyplomowego, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Kierownicy kierunków przedstawiają propozycje składów komisji egzaminu dyplomowego dla poszczególnych grup seminaryjnych, wraz z proponowanym terminem i miejscem obrony, do zaopiniowania przez Radę Dydaktyczną na jej majowym posiedzeniu.
3. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej. W dniu obrony przewodniczący komisji odbiera z dziekanatu protokoły egzaminu dyplomowego oraz recenzje pracy. Po egzaminie dyplomowym przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za zwrot dokumentów do dziekanatu.
4. Dyplomant odpowiada na zadane przez komisję trzy pytania zasadnicze. Dwa pytania formułuje promotor pracy, jedno – recenzent. Przewodniczący komisji może zdecydować o postawieniu pytań dodatkowych. Dyplomant może zostać poproszony o przedstawienie głównych tez swojej pracy.
5. Pytania zadane w czasie egzaminu dyplomowego powinny dotyczyć problematyki pracy dyplomowej oraz wiedzy ogólnej związanej z kierunkiem studiów lub specjalnością.
6. Ocenę ustnego egzaminu dyplomowego ustala się zgodnie z zasadami określonymi w § 52 ust. 2 *Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim*.
7. Na kierunkach prowadzonych w Instytucie Muzyki elementem składowym dyplomowania jest egzamin artystyczny, w trakcie którego studenci prezentują osiągnięte na studiach pierwszego lub drugiego stopnia efekty uczenia się w formie prezentacji publicznej. Dopuszcza się zorganizowanie wspólnego przedsięwzięcia artystycznego przez studentów danego roku, w którym oddzielnie oceniany jest poszczególny jego uczestnik.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 13.02.2020 r. Obowiązuje od roku akademickiego 2019/20.

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych
dr hab. Zenon Ożóg, prof. UR