

## WYTYCZNE W SPRAWIE PRAKTYKI SPECJALIZACYJNEJ

### studentów studiów 2. stopnia dziennikarstwa i komunikacji społecznej (studia stacjonarne) specjalność: *copywriting i community manager*

1. W ramach przygotowywania zawodowego studenci dziennikarstwa i komunikacji społecznej, specjalność: „copywriting i community manager” zaliczają praktykę w następującym wymiarze:

- dwutygodniowa praktyka w firmie lub instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy: po I. roku studiów w wymiarze 40 godzin (20 godzin w tygodniu, po 4 godzin dziennie), zaliczenie w semestrze 3.

2. Podstawową formą uczestniczenia w praktyce jest zapoznanie się z działalnością programową wybranej firmy lub instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności. W miarę możliwości student/ka powinien/na brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien/na również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w firmach i instytucjach przedsięwzięć o charakterze promocyjnym.

3. Studentów obowiązuje praktyka w wybranej firmie lub instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy (40 godzin).

4. Zagadnienia praktyki specjalizacyjnej sytuują się wokół następujących zagadnień:

- asystowanie w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin,
- zaznajomienie się z organizacją pracy wybranej instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itp.),
- współpraca wybranej firmy lub instytucji środowiskiem ze środowiskiem,
- organizacja, wyposażenie i wykorzystanie zasobów wybranej firmy lub instytucji (zbiory, pomieszczenia, montażownie itp.)
- obserwacja struktur w obrębie wybranej firmy lub instytucji,
- planowanie, organizacja i przygotowanie przedsięwzięć charakterystycznych dla wybranej firmy lub instytucji,
- zapoznanie się ze stosowanym przez opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.

5. Na początku praktyki student/ka wspólnie z opiekunem ustala plan praktyki (sporządza harmonogram zajęć). Byłoby pożądane, aby w ramach praktyki studenci mogli zaobserwować różne formy działalności wybranej firmy lub instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy.

6. Student/ka prowadzi dzienniczek praktyk.

7. Zajęcia prowadzone przez studenta/kę mogą być hospitowane przez dyrektora danej instytucji oraz uczelnianego koordynatora praktyk.

8. Po zakończeniu praktyki opiekun przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta/ki do pracy w wybranym typie redakcji. Dokument ten potwierdza dyrektor placówki stosowną pieczęcią i podpisem.

9. Student/ka, po odbyciu praktyki, przekazuje koordynatorowi praktyki w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa zgromadzoną dokumentację, która stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu. Powinna ona zawierać następujące dokumenty:

- zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej (wzór w załączniku do wytycznych),
- opinię o przebiegu praktyki (wzór w załączniku do wytycznych),
- dzienniczek praktyk (wzór w załączniku do wytycznych)

10. Ww. dokumentacja stanowi podstawę do zaliczenia praktyki i wystawienia oceny przez koordynatora praktyk w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa (wpis do indeksu na końcu trzeciego semestru).

9. Sprawami związanymi z zawieraniem umów i wynagradzaniem opiekunów zajmuje się Dziekanat Wydziału Filologicznego, al. mjr. W. Kopisto 2b, 35-35-315 Rzeszów, bud. A3, pokój 1, p. Monika Kuźniar, mkuzniar@ur.edu.pl.

Koordynator praktyk w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa UR dla kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna: dr. Wojciech Maryjka

# DZIENNIK PRAKTYK

**kierunek: dziennikarstwo i komunikacja społeczna**  
**specjalność: *copywriting i community manager***

1. **Imię i nazwisko:** .....

2. Rok i tryb studiów: **I rok/ 2 st. studia stacjonarne**

3. Miejsce odbywania praktyki (adres i telefon) :

.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin praktyki: .....

5. Czas praktyki: **40 godzin**

6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki (w instytucji):

.....

7. Dane kontaktowe do Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa UR:

Sekretariat IPiD, ul. Rejtana 16 c, 35-359 Rzeszów, tel. 17 872 12 30

8. Dane studenta (umożliwiające kontakt w czasie praktyki):

.....  
.....

## **Cele praktyki:**

C1. Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w firmach i instytucjach świadczących usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy.

C2. Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.

C3. Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

## **EFEKTY KSZTAŁCENIA**

### **Wiedza**

Student/ka:

**VD2\_W01** – prezentuje ogólną wiedzę dotyczącą właściwej instytucji ukierunkowaną na zastosowanie w

pracy w firmach i instytucjach świadczących usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy;  
**VD2\_ W02** – charakteryzuje specyfikę pracy w firmie lub instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy;

**Umiejętności**

Student/ka

**VD2\_ U01** – potrafi, w podstawowym zakresie, wdrażać przepisy prawa obowiązujące w pracy w firmach i instytucjach świadczących usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy;

**VD2\_ U02** – umiejętnie wykorzystuje wiedzę z zakresu copywritingu/PR/reklamy oraz realizuje typowe projekty związane z wybranymi sferami działalności firm lub instytucji;

**VD2\_ U03** – przygotowuje różne typy tekstów/projektów/scenariuszy charakterystycznych dla firm lub instytucji świadczących usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy

**Kompetencje społeczne:**

Student/ka:

**VD2\_ K01** – rozumie potrzebę rozwoju posiadanych przez siebie umiejętności i wiedzy;

**VD2\_ K02** – potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role;

**PRZEBIEG PRAKTYKI**

L.p.	Data	Liczba godzin	Tematyka i opis zajęć	Informacja o osiągniętym efekcie kształcenia (przy danym zadaniu wpisać symbol efektu, np. W02, U01, K01)




Podpis studenta/ki

.....

Podpis opiekuna praktyki

.....

# OCENA PRAKTYKI

1. Imię i nazwisko studenta/ki: .....

2. Ocena praktyki (stopień/skala: 2-5):

.....

3. Ocena opisowa:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis opiekuna praktyki:

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora instytucji:

.....

Miejscowość i data: .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć instytucji)

## **ZAŚWIADCZENIE o odbyciu praktyki studenckiej**

Zaświadczamy, że Pan/Pani .....,  
nr PESEL....., student Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa  
Uniwersytetu Rzeszowskiego odbył/a w naszej instytucji studencką praktykę w okresie  
od..... do.....

Praktyka odbywała się na zasadzie skierowania z uczelni.

Podczas praktyki student zapoznał się z następującymi zagadnieniami  
związanymi z kierunkiem jego studiów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto został zapoznany z regulaminem pracy naszej instytucji, przepisami  
o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz zasadami organizacji i zarządzania  
stosowanymi w naszym zakładzie pracy.

.....  
(podpis osoby upoważnionej zakładu pracy)



