

DZIENNIK PRAKTYK

kierunek: dziennikarstwo i komunikacja społeczna
specjalność: *media regionalne*

1. **Imię i nazwisko:**
2. Rok i tryb studiów: **II rok/ 1 st. studia stacjonarne**
3. Miejsce odbywania praktyki (adres i telefon) :
.....
.....
.....
.....
4. Termin praktyki:
5. Czas praktyki: **50 godzin**
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki (w instytucji):
.....
7. Dane kontaktowe do Instytutu Filologii Polskiej:
Sekretariat IFP, ul. Rejtana 16 c, 35-359 Rzeszów,
tel. 17 872 12 30
8. Dane studenta (umożliwiający kontakt w czasie praktyki):
.....
.....

WYTYCZNE W SPRAWIE PRAKTYKI SPECJALIZACYJNEJ
studentów studiów 1. stopnia dziennikarstwa i komunikacji społecznej (studia
stacjonarne)
specjalność: media regionalne

1. W ramach przygotowywania zawodowego studenci dziennikarstwa i komunikacji społecznej, specjalność: „media regionalne” zaliczają praktykę w następującym wymiarze:

- dwutygodniowa praktyka w redakcji radiowej bądź telewizyjnej: po II. roku studiów w wymiarze 50 godzin (25 godzin w tygodniu, po 5 godzin dziennie), zaliczenie w semestrze 5.

2. Podstawową formą uczestniczenia w praktyce jest zapoznanie się z działalnością programową właściwej redakcji. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności medialnej. W miarę możliwości student/ka powinien/na brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien/na również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć o charakterze dziennikarskim.

3. Studentów obowiązuje praktyka w wybranej redakcji radiowej bądź telewizyjnej (50 godzin).

4. Zagadnienia praktyki specjalizacyjnej sytuują się wokół następujących zagadnień:

- asystowanie w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin,
- zaznajomienie się z organizacją pracy wybranej redakcji (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itp.),
- współpraca wybranej redakcji ze środowiskiem,
- organizacja, wyposażenie i wykorzystanie zasobów redakcji (zbiory, pomieszczenia, montażownie itp.),
- obserwacja struktur w obrębie wybranej redakcji,
- planowanie, organizacja i przygotowanie działań charakterystycznych dla wybranej redakcji,
- zapoznanie się ze stosowanym przez opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.

5. Na początku praktyki student/ka wspólnie z opiekunem ustala plan praktyki (sporządza harmonogram zajęć). Byłoby pożądane, aby w ramach praktyki studenci mogli zaobserwować różne formy działalności wybranej redakcji.

6. Student/ka prowadzi dzienniczek praktyk.

7. Zajęcia prowadzone przez studenta/kę mogą być hospitowane przez dyrektora danej instytucji oraz uczelnianego koordynatora praktyk.

8. Po zakończeniu praktyki opiekun przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta do pracy w wybranym typie redakcji. Dokument ten potwierdza dyrektor placówki stosowną pieczęcią i podpisem.

9. Student, po odbyciu praktyki, przekazuje kierownikowi praktyki w Instytucie Filologii Polskiej zgromadzoną dokumentację, która stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu. Powinna ona zawierać następujące dokumenty:

- zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej (wzór w załączeniu do wytycznych),
- opinię o przebiegu praktyki (wzór w załączeniu do wytycznych),
- dzienniczek praktyk (wzór w załączeniu do wytycznych).

10. Ww. dokumentacja stanowi podstawę do zaliczenia praktyki i wystawienia oceny przez kierownika praktyk w Instytucie Filologii Polskiej (wpis do indeksu na końcu trzeciego semestru i na końcu piątego semestru).

Sprawami związanymi z zawieraniem umów i wynagradzaniem opiekunów zajmuje się Sekcja Praktyk UR, Dział Toku Studiów, ul. Pigoń 8, 35-959 Rzeszów (budynek Biblioteki UR); pokój 11; tel. 17 872 14 00; 48 17 872 14 17.

Kierownik praktyk: dr hab. Grażyna Filip, prof. UR; opiekun praktyk: dr Robert Słabczyński

Cele praktyki:

- C1. Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w redakcjach radiowych bądź telewizyjnych.
- C2. Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.
- C3. Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Wiedza

Student/ka:

IC19_W01 – prezentuje ogólną wiedzę dotyczącą instytucji medialnej ukierunkowaną na zastosowanie w pracy w redakcjach radiowych bądź telewizyjnych;

IC19_W02 – charakteryzuje specyfikę redakcji radiowych bądź telewizyjnych;

Umiejętności

Student/ka

IC19_U01 – potrafi, w podstawowym zakresie, wdrażać przepisy prawa obowiązujące w redakcjach radiowych bądź telewizyjnych;

IC19_U02 – umiejętnie wykorzystuje wiedzę z zakresu dziennikarstwa radiowego bądź telewizyjnego oraz realizuje typowe projekty związane z wybranymi sferami działalności redakcji radiowych bądź telewizyjnych;

IC19_U03 – przygotowuje różne typy tekstów/projektów/scenariuszy charakterystyczne dla dziennikarstwa radiowego bądź telewizyjnego;

Kompetencje społeczne:

Student/ka:

IC19_K01 – rozumie potrzebę rozwoju posiadanych przez siebie umiejętności i wiedzy;

IC19_K02 – potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role;

PRZEBIEG PRAKTYKI

l.p.	data	liczba godzin	tematyka i opis zajęć	Informacja o osiągniętym efekcie (symbol z tabeli, np. W02, U01, K01)

Podpis studenta/ki

.....

Podpis opiekuna praktyki

.....

OCENA PRAKTYKI

1. Imię i nazwisko studenta/ki:

2. Ocena praktyki (stopień):

.....

3. Ocena opisowa:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyki:

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora instytucji:

.....

Miejscowość i data: