

UCHWAŁA NR 6

Rada Wydziału Filologicznego działając w myśl § 20 ust. 5 *Regulaminu studiów na UR Rzeszów 2012 r.* określa następujące warunki i zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów:

1. Dziekan udziela zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji zajęć studentowi, który:
 - 1) samodzielnie wychowuje dziecko (dzieci);
 - 2) jest osobą niepełnosprawną;
 - 3) korzysta z krótkoterminowego urlopu od zajęć ze względów zdrowotnych;
 - 4) studiuje równocześnie na innym kierunku (uczelni);
 - 5) wykazuje szczególnie wysoki stopień znajomości studiowanego języka (w przypadku kierunku: filologia);
 - 6) znalazł się w szczególnej sytuacji osobistej.
2. Student nie musi spełniać łącznie wszystkich warunków.
3. Student składa podanie i harmonogram egzaminów i zaliczeń nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru.
4. Zgoda jest udzielana na semestr (a w przypadku studiów niestacjonarnych, jeśli obowiązuje rozliczenie roczne – na rok akademicki) i może być przedłużona na semestr (a na studiach niestacjonarnych – rok) kolejny.
5. Indywidualna organizacja studiów obejmuje zezwolenia na:
 - 1) uzyskiwanie zaliczeń w terminach ustalonych indywidualnie (w granicach semestru wyznaczonych corocznym rozporządzeniem Rektora UR);
 - 2) zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w określonych zajęciach, jeżeli student uzyska zgodę prowadzących zajęcia oraz akceptację dyrektora instytutu (kierownika katedry);
 - 3) uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów w trybie indywidualnym (dla wyrównania tzw. różnic programowych lub dopełnienia wymaganej ilości punktów ECTS dla określonego kierunku i formy studiów);
 - 4) zaliczenie określonych – wyznaczonych jednak profilem podstawowego kierunku studiów – przedmiotów na innym kierunku lub uczelni.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.

UCHWAŁA NR 13

Rada Wydziału Filologicznego działając w myśl § 36 ust. ust. 2 i 4 *Regulaminu studiów na UR Rzeszów 2012 r.* zatwierdza *Regulamin dyplomowania studentów na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Rzeszowskiego*

REGULAMIN DYPLOMOWANIA STUDENTÓW NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowany został na podstawie *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), *Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim* obowiązującego od 1. października 2012 r. (*Uchwała nr 423/06/2012 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego*), *Zarządzenia nr 41/2003 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego* oraz *Porozumienia w sprawie opieki naukowo-dydaktycznej nad zakładami kształcenia nauczycieli oraz kolegium pracowników służb społecznych* z dnia 21 marca 2008 r.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego i Nauczycielskich Kolegiów Języków Obcych, z którymi Uniwersytet Rzeszowski zawarł stosowne porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej.

II. PRACA DYPLOMOWA

§ 1

1. Praca dyplomowa stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej.
2. Praca dyplomowa stanowi własność studenta.

§ 2

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora, adiunkta, starszego wykładowcy ze stopniem naukowym doktora. W przypadku NKJO – za zgodą Rady Wydziału Filologicznego – pod opieką nauczyciela z tytułem zawodowym magistra (nauczyciel dyplomowany lub mianowany).
2. Liczba prac dyplomowych powierzonych jednemu promotorowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć 36.
3. Nauczyciel akademicki może prowadzić tylko jedno seminarium dyplomowe na danym roku studiów.

III. TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

§ 3

1. Temat pracy dyplomowej nie może powielać tematu innej pracy obronionej wcześniej na Wydziale Filologicznym, o ile nie stanowi jej twórczego rozwinięcia lub innego ujęcia tematu.
2. Na studiach 2. stopnia student nie może przedstawić jako pracy dyplomowej swojej pracy licencjackiej. Dopuszcza się możliwość kontynuowania tematu pracy licencjackiej, o ile praca magisterska stanowi jej twórcze rozwinięcie.
3. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej, a tym samym promotora pracy dyplomowej. Student ma prawo zgłosić promotorowi propozycję własnego tematu pracy. Deklarację w tej kwestii student winien złożyć w maju roku poprzedzającego semestr, w którym rozpoczyna się pracę w grupach seminaryjnych na studiach stacjonarnych; na studiach niestacjonarnych do dnia 30.11. w roku rozpoczęcia seminarium. Ostateczną decyzję o przydziale tematu podejmuje promotor.
4. Pierwszeństwo w wyborze promotora przysługuje studentowi z wyższą średnią ocen. Warunkiem jest dotrzymanie ustalonych w pkt. 3 terminów. Ostateczną decyzję o przyjęciu studenta na seminarium podejmuje promotor.
5. Listę promotorów przedstawia dyrektor właściwego instytutu (kierownik katedry) do akceptacji Radzie Wydziału przed sesją egzaminacyjną poprzedzającą semestr, w którym rozpoczyna się pracę w grupach seminaryjnych.
6. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone w pierwszym semestrze uczestnictwa w seminarium.
7. Sekretariat właściwego instytutu (katedry) prowadzi ewidencję podjętych tematów prac dyplomowych. Tematy sformułowane w języku obcym muszą zawierać ich odpowiednik w języku polskim.
8. Po ustaleniu tematów prac dyplomowych sekretariaty instytutów (katedry) są zobowiązane do niezwłocznego przekazania listy tematów do dziekanatu.

IV. PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 4

1. Praca dyplomowa napisana w języku obcym musi na stronie tytułowej zawierać również tytuł w języku polskim, a w treści streszczenie w języku polskim.
2. Praca dyplomowa winna być przygotowana zgodnie ze wskazówkami edytorskimi i redakcyjnymi opracowanymi przez właściwy instytut (katedrę).
3. Pracę dyplomową student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie w dwóch egzemplarzach, nie później niż 14 dni przed egzaminem dyplomowym.
4. Tryb sprawdzenia samodzielności przygotowania pracy dyplomowej przez studenta reguluje *Zarządzenie nr 80/2013 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 27.05.2013 w sprawie wprowadzenia regulaminu antyplagiatowego w Uniwersytecie Rzeszowskim.*
5. Ocena pracy studenta winna być napisana odręcznie na formularzu (załącznik nr 4) lub komputerowo przy zachowaniu wzorca zgodnego z ww. formularzem.

6. Podstawą dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć i praktyk objętych planem i programem nauczania, wykonanie pracy dyplomowej i zaakceptowanie jej przez promotora. Promotor poświadcza akceptację pracy wpisem w indeksie – zaliczeniem seminarium, a także własnoręcznym podpisem na pierwszej stronie obydwu egzemplarzy oprawionej pracy dyplomowej z adnotacją: „Akceptuję” oraz datą.
7. Składając pracę dyplomową w dziekanacie student winien dołączyć:
 - 1) indeks wraz z kartą egzaminacyjną;
 - 2) oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy umieszczone w sposób trwały w pracy (zał. 1);
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie pracy dyplomowej umieszczone w sposób trwały w pracy (zał. 2);
 - 4) płytę CD z wersją elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną w formacie Word oraz PDF;
 - 5) ewentualnie dokumenty poświadczające szczególne osiągnięcia studenta celem wpisania ich do suplementu.
8. W dniu egzaminu dyplomowego (przed przystąpieniem do egzaminu) student wnosi w dziekanacie opłatę za dyplom oraz przedkłada:
 - 1) 4 zdjęcia o formacie 4,5 x 6,5 (jedno podpisane na odwrocie);
 - 2) opieczetowaną kartę obiegową;
 - 3) legitymację studencką w przypadku studentów studiów 2. stopnia.
9. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
10. Dyplomant odpowiada na zadane przez komisję trzy pytania zasadnicze. Dwa pytania formułuje promotor pracy, jedno – recenzent. Przewodniczący komisji może zdecydować o postawieniu pytań dodatkowych.
11. Pytania powinny dotyczyć problematyki pracy dyplomowej oraz wiedzy ogólnej związanej z kierunkiem studiów, specjalnością lub specjalizacją nauczycielską.
12. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna wynikająca z ocen promotora oraz recenzenta ustalona według zapisów par. 39 *Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim*.
13. Na pisemny wniosek studenta lub promotora może zostać przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy.
14. Przebieg otwartego egzaminu dyplomowego jest następujący:

A. Część otwarta

- 1) Dziekan przedstawia Komisję Egzaminacyjną i dyplomanta;
- 2) dyplomant przedstawia główne tezy swojej pracy;
- 3) promotor odczytuje swoją opinię o pracy dyplomowej i podaje jej ocenę;
- 4) recenzent odczytuje recenzję i podaje ocenę pracy dyplomowej;
- 5) promotor zadaje dwa pytania, a recenzent jedno;
- 6) dyplomant po krótkim przygotowaniu odpowiada na pytania Komisji Egzaminacyjnej.

B. Część zamknięta

Na zamkniętym posiedzeniu Komisja ustala ocenę egzaminu oraz ocenę końcową wpisywaną na dyplom.

C. Część otwarta

Przewodniczący Komisji odczytuje protokół egzaminu dyplomowego

V. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU LICENCJACKIEGO

DLA ABSOLWENTÓW NAUCZYCIELSKICH KOLEGIÓW JĘZYKÓW OBCYCH

1. Do egzaminu licencjackiego można przystąpić najpóźniej jeden rok po ukończeniu kolegium, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą dziekana wydziału najpóźniej do dwóch lat po ukończeniu kolegium.
2. Egzamin licencjacki dla absolwentów NKJO przeprowadzany jest w miejscu uzgodnionym przez właściwych opiekunów naukowych z dyrektorami kolegiów za zgodą dziekana wydziału.
3. Komisję do przeprowadzenia egzaminu licencjackiego dla absolwentów NKJO powołuje każdorazowo dziekan wydziału w porozumieniu z opiekunami naukowymi. Przewodniczącym może być Dziekan Wydziału Filologicznego albo wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu licencjackiego dla absolwentów NKJO ustala każdorazowo dziekan na wniosek opiekuna naukowego.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu licencjackiego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów oraz zaliczenie ewentualnych różnic programowych.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest uiszczenie opłaty egzaminacyjnej.
7. Za kompletność i poprawność dokumentacji uprawniającej do przystąpienia do egzaminu licencjackiego odpowiada dyrektor kolegium. Wykaz dokumentów wymaganych do przystąpienia do egzaminu licencjackiego:
 - 1) kwestionariusz osobowy (zał. 3);
 - 2) szczegóły dotyczące programu nauczania oraz indywidualne osiągnięcia (załącznik nr 5);
 - 3) praca licencjacka bindowana – 1 egz.;
 - 4) ocena pracy licencjackiej na formularzu zgodnym z formularzem oceny pracy na Wydziale Filologicznym UR – 2 egz. (formularz – załącznik nr 4);
 - 5) oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy umieszczone w sposób trwały w pracy (załącznik nr 1);
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie pracy dyplomowej umieszczone w sposób trwały w pracy (załącznik nr 2);
 - 7) płytę CD z wersją elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną w formacie Word oraz PDF;

- 8) 4 zdjęcia o formacie 4,5 x 6,5 (jedno podpisane na odwrocie);
- 9) dowód uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.
8. W dniu egzaminu licencjackiego (przed przystąpieniem do egzaminu) student wnosi w dziekanacie opłatę za dyplom.
9. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
10. Dyplomant odpowiada na zadane przez komisję trzy pytania zasadnicze. Dwa pytania formułuje promotor pracy, jedno – recenzent. Przewodniczący komisji może zdecydować o postawieniu pytań dodatkowych.
11. Pytania powinny dotyczyć problematyki pracy dyplomowej oraz wiedzy ogólnej związanej z kierunkiem studiów, specjalnością lub specjalizacją nauczycielską.
12. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna wynikająca z ocen promotora oraz recenzenta ustalona według zapisów par. 39 *Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim*.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.