



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16c; 35-959 Rzeszów

tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)

+ 48 17 872 10 10

fax: + 48 17 872 12 65

e-mail: rektorur@ur.edu.pl

Uchwała nr 473/04/2015
Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 30 kwietnia 2015 r.
w sprawie *Regulaminu studiów wyższych*

Na podstawie art. 160 ust. 1 i ust. 1a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1302) Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego, w porozumieniu z Samorządem Studentów UR, uchwała, co następuje:

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH
SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Przepisy ogólne
Rozdział 2	Przyjęcie na studia
Rozdział 3	Wznowienie studiów
Rozdział 4	Warunki przenoszenia i uznawania zajęć
Rozdział 5	Prawa i obowiązki studenta
Rozdział 6	Organizacja roku akademickiego
Rozdział 7	Tok studiów
Rozdział 8	Zasady studiowania wybitnie uzdolnionych uczniów
Rozdział 9	Zaliczenie przedmiotu, semestru lub roku
Rozdział 10	Warunki i tryb uzyskania zaliczeń i składania egzaminów
Rozdział 11	Warunki odbywania zajęć i uzyskiwania zaliczeń w języku obcym
Rozdział 12	Warunki studiowania niepełnosprawnych studentów
Rozdział 13	Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne
Rozdział 14	Dokumentowanie przebiegu studiów
Rozdział 15	Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z punktami ECTS
Rozdział 16	Skreślenie z listy studentów
Rozdział 17	Urlopy w czasie studiów
Rozdział 18	Ukończenie studiów
Rozdział 19	Nagrody
Rozdział 20	Przepisy przejściowe i końcowe

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studenta i absolwenta Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwanym dalej UR, a także warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów wyższych prowadzonych w uczelni.

§ 2

Użyte w regulaminie studiów określenia oznaczają:

- 1) brak postępów w nauce – więcej niż dwukrotne powtarzanie tego samego przedmiotu, semestru lub niezaliczenie różnicy programowej;
- 2) doręczenie decyzji (wezwania) – przesłanie decyzji (wezwania) do adresata za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- 3) dziekan – dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej prowadzącej lub organizującej studia albo osoba, której dziekan przekazał swoje uprawnienia; dziekanem właściwym dla studenta studiów prowadzonych wspólnie przez dwie lub więcej jednostki organizacyjne jest dziekan wydziału wiodącego, wskazanego w umowie między wydziałami prowadzącymi te studia;
- 4) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 5) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 6) egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne – jest to ostateczna forma sprawdzająca wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne studenta z przedmiotu, odbywająca się przed komisją egzaminacyjną, stosowana w związku z zakwestionowaniem oceny niedostatecznej otrzymanej przez studenta;
- 7) etap studiów – semestr lub rok studiów;
- 8) formy zajęć – ćwiczenia audytoryjne, wykłady, wykłady monograficzne, ćwiczenia konwersatoryjne, zajęcia laboratoryjne i hospitacyjne, zajęcia praktyczne, zajęcia programowe w językach obcych (na filologiach obcych), seminaria dyplomowe, proseminaria, lektoraty języków obcych, zajęcia terenowe, warsztatowe, fakultatywne, projektowe oraz wychowanie fizyczne;
- 9) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
- 10) indywidualny program studiów – obejmuje studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, realizowany z uwzględnieniem opieki naukowej;
- 11) indywidualna organizacja zajęć – polega na częściowym zwolnieniu studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, nie powoduje jednak zmniejszenia wymagań wobec studenta co do zakresu i poziomu wiedzy wymaganej na danym kierunku w semestrze, na którym student korzysta z indywidualnej organizacji zajęć oraz z uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów w sesji egzaminacyjnej zgodnie z ustalonym harmonogramem;

- 12) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów uczelni;
- 13) niepodjęcie studiów – nieuczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w terminie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych lub niezłożenie ślubowania;
- 14) ogłoszenie decyzji (wezwania) – przekazanie ustnie informacji o treści decyzji (wezwania) studentowi, którego dotyczy za potwierdzeniem jego tożsamości przez dziekana lub pracownika dziekanatu z jednoczesnym jej (jego) wręczeniem temu studentowi, za pisemnym pokwitowaniem na egzemplarzu, decyzji (wezwania) składanym do akt studenta;
- 15) plan studiów – dokument (uchwała rady wydziału) określający wykaz przedmiotów, w tym praktyki zawodowe – wraz z wymiarem czasowym, zasadami zaliczania oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów;
- 16) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 17) punkty ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczonych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 18) rada wydziału – kolegialny organ właściwy dla wydziału lub innej jednostki organizacyjnej prowadzącej lub organizującej studia;
- 19) Rektor – w niniejszym regulaminie oznacza również upoważnionego prorektora;
- 20) sesja egzaminacyjna podstawowa – I termin sesji egzaminacyjnej określony zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
- 21) sesja egzaminacyjna poprawkowa – II termin sesji egzaminacyjnej określony zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
- 22) średnia arytmetyczna – suma wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, w przypadku jeśli nie kończą się egzaminem, podzielona przez liczbę tych ocen, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, według zasad matematycznych; przy obliczaniu średniej arytmetycznej uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń poprawkowych, komisyjnych, nieuznanych po wyrażeniu zgody na powtarzanie semestru lub roku;
- 23) tok studiów – etap studiów realizowany przez studenta według programu studiów, w tym planu studiów;
- 24) uczelniany organ samorządu studentów – Zarząd Samorządu Studentów UR;
- 25) ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 roku (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 26) wydziałowy organ samorządu studentów – Zarząd Samorządu Studentów jednostki organizacyjnej UR;

§ 3

1. Warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji przyjęcia na studia uchwała Senat na wniosek rad wydziałów, z wyłączeniem cudzoziemców podejmujących studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

2. Przyjęcie w poczet studentów UR następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania jest zawarty w Statucie UR. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
3. Student lub osoba przyjęta na studia stacjonarne lub niestacjonarne podpisuje z dziekanem umowę o świadczenie usług edukacyjnych w ciągu 30 dni od rozpoczęcia zajęć.

§ 4

1. Dziekan wydaje decyzje w I instancji.
2. Dziekan rozstrzyga w I instancji również w sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, niezastrzeżonych na podstawie odrębnych przepisów dla innych organów uczelni, w tym niewymagających wydania decyzji, a dotyczących organizacji i toku studiów oraz praw i obowiązków studenta i absolwenta UR lub ucznia.

§ 5

1. Zwierzchnikiem ogółu studentów UR jest Rektor.
2. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dziekana do Rektora za pośrednictwem dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Odwołanie składa się w terminie 14 od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
4. Jeżeli odwołanie złożone przez studenta zasługuje w całości na uwzględnienie, dziekan może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, powinna zostać wydana przez dziekana w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania, w tym czasie dziekan może żądać od studenta złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
6. Student wezwany do uzupełnienia dokumentów jest zobowiązany do dostarczenia ich w terminie 7 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia wezwania.

§ 6

1. Wszyscy studenci UR tworzą Samorząd Studentów UR.
2. Najwyższym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego jest Parlament Studentów UR.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, powołuje opiekuna roku, spośród nauczycieli akademickich, który pełni rolę rzecznika praw studenta.

§ 7

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu szczegółowych zasad postępowania rekrutacyjnego;
- 2) uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego lub standardami kształcenia w przypadku kierunków, dla których zostały one określone;
- 3) zatwierdzenie zasad odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów;
- 4) ustalanie zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego;

- 5) określanie szczegółowych zasad dotyczących przeniesienia z kierunku na inny kierunek studiów lub zmiany specjalności;
- 6) określanie zasad przyznawania nagród.

§ 8

1. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie harmonogramów zajęć oraz ich obsady na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie trybu i terminu uzupełnienia różnic programowych w przypadku wznowienia studiów, powtarzania semestru, po powrocie z urlopu lub przeniesienia z innej uczelni;
 - 3) zaliczanie przedmiotów studentowi, który podjął naukę za zgodą dziekana na innej uczelni zagranicznej lub krajowej w ramach wymiany studentów;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie studiowania dodatkowej specjalności;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie wznawiania studiów,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie przenoszenia między kierunkami, z uwzględnieniem zbieżnych zasad rekrutacji i wymagań dodatkowych, a w szczególności takich jak badania lekarskie, egzaminy praktyczne, prace plastyczne.
2. Dziekan podejmuje również decyzję o przyjęciu na studia w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni;
 - 2) przeniesienia z innego kierunku;
 - 3) wznowienia studiów;
 - 4) przyjęcia na studia, gdy wstęp na nie jest wolny.

Rozdział 2 PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 9

1. Przyjęcie na studia odbywa się według zasad rekrutacji, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Studia na UR można również podjąć w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni;
 - 2) wznowienia studiów.
3. Student może ubiegać się o podjęcie studiów na drugim i kolejnym kierunku na ogólnych zasadach rekrutacji.
4. Jeden numer albumu przypisany jest studentowi na wszystkich kierunkach i stopniach studiów realizowanych na UR. Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.

Rozdział 3

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 10

1. Były student UR, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na UR na tym samym kierunku lub w wyjątkowych przypadkach, na kierunku pokrewnym. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko dwa razy, w ramach tego samego kierunku, chyba że wyjątkowo dziekan postanowi inaczej.
2. Dziekan ustala, od którego semestru student wznawia studia oraz określa obowiązek uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej na ostatnim semestrze i został skreślony z listy studentów, może za zgodą dziekana wznowić studia na zasadzie powtarzania semestru z obowiązkiem uzupełnienia różnicy programowej wynikającej ze zmiany w programie kształcenia.
4. W przypadku uzyskania negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta na wniosek studenta dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu seminarium dyplomowego.
5. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego na ostatnim semestrze i został skreślony z listy studentów, może za zgodą dziekana wznowić studia na sam egzamin dyplomowy bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. Studenta wpisuje się na ostatni semestr studiów.
6. Wznowienie studiów może nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Dziekan, wyrażając zgodę na wznowienie studiów, uznaje efekty kształcenia uzyskane podczas realizacji dotychczasowego toku studiów, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5.
7. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji obowiązujących na UR.
8. Wznowienie studiów na UR nie może nastąpić przed zakończeniem lub darowaniem kary osobie, która została skreślona z listy studentów na mocy orzeczenia komisji dyscyplinarnej albo gdy od skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż trzy lata.
9. Wznowienie studiów na UR w przypadku osób skreślonych z listy studentów w innej uczelni nie jest dopuszczalne.

Rozdział 4

WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ

§ 11

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na ten sam lub inny pokrewny kierunek za zgodą dziekana wydziału, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, jednak nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
2. Student może przenieść się na inny pokrewny kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego wyrażoną w drodze decyzji, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który ma zamiar opuścić.

3. Dziekan, przyjmując studenta w drodze przeniesienia z innej uczelni, wydziału czy kierunku, uwzględnia liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk zawodowych w jednostce macierzystej. Dziekan, przed uznaniem przedmiotu lub innej formy zajęć, może zasięgnąć opinii Dyrektora Instytutu, Kierownika Katedry, Kierownika Zakładu, w którym realizowane są zajęcia z danego przedmiotu lub opiekuna praktyk.
4. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonych przedmiotów oraz uzyskanych punktów ECTS na innym kierunku lub innej uczelni, także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności lub w przypadku zmiany kierunku lub specjalności oraz w razie ponownego przyjęcia na studia.
5. W przypadku studenta, który powtarza semestr, rok lub wznawia studia na tym samym kierunku albo uczestniczył w programie wymiany studenckiej w ramach UR, dziekan może uwzględnić zaliczone przedmioty i uzyskane punkty ECTS w okresie:
 - 1) do pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu na studiach jednolitych magisterskich,
 - 2) do trzech lat od daty zaliczenia przedmiotu na studiach pierwszego stopnia,
 - 3) do dwóch lat od daty zaliczenia przedmiotu na studiach drugiego stopnia.
6. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów poprzez przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne albo ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru.
7. Decyzje w sprawie zmiany formy studiów, kierunku studiów lub profilu kształcenia i wyrównania ewentualnych różnic programowych podejmuje dziekan, biorąc pod uwagę między innymi:
 - 1) przebieg toku studiów;
 - 2) udokumentowaną szczególną sytuację studenta.
8. Szczegółowe warunki i tryb zmiany formy studiów określa rada wydziału.

§ 12

1. Student, podejmujący za zgodą UR studia na uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) jedno lub dwusemestralne na kierunku, na którym studiuje na UR lub na kierunku pokrewnym, po powrocie podejmuje studia na kolejnym semestrze.
2. Studentowi, o którym mowa w ust. 1, dziekan zalicza semestr po spełnieniu warunku określonego w ust. 5, na którym studiował na uczelni przyjmującej.
3. Punkty ECTS uzyskane poza macierzystą uczelnią zostają uznane przez dziekana w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w programie kształcenia i wynikających ze standardów kształcenia dla kierunków, dla których zostały one określone, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów i praktyk zawodowych w obydwu uczelniach.
4. Warunki zaliczenia przedmiotów reguluje trójstronne porozumienie, w taki sposób, aby zminimalizować różnice programowe pomiędzy programami studiów w obu uczelniach.
5. W przypadku gdy w uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) program studiów nie uwzględniał przedmiotów obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku na UR, dziekan zalicza studentowi semestr studiów z obowiązkiem zaliczenia tych przedmiotów w następnym semestrze lub roku pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS na uczelni przyjmującej.

6. Jeśli student nie zrealizuje programu studiów zawartego w trójstronnym porozumieniu, dziekan może odmówić zaliczenia semestru, w czasie którego przebywał na uczelni przyjmującej.
7. Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru, dziekan może skierować studenta na powtarzanie danego semestru lub roku albo wpisać go warunkowo na kolejny semestr, określając termin uzupełnienia zaległości, jeżeli uzna przyczyny niezrealizowania programu za uzasadnione.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia podpisanego ślubowania.
2. Student w szczególności ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań, w tym także kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i innych środków materialnych, będących w dyspozycji uczelni, a niezbędnych do realizacji programu kształcenia;
 - 2) uczestnictwa w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
 - 3) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informatycznego UR;
 - 4) oceniania procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej studentów;
 - 5) brania udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne uczelni poprzez swoich przedstawicieli;
 - 6) organizowania akcji i zgromadzeń na terenie UR zgodnie z ustawą i Statutem UR;
 - 7) studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym innych kierunków i specjalności lub dowolnych przedmiotów na UR;
 - 8) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez UR.
3. Na podstawie odrębnych przepisów student ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy materialnej oraz różnego rodzaju stypendiów;
 - 2) pomocy wynikającej z faktu niepełnosprawności lub przewlekłej choroby;
 - 3) korzystania z pomocy UR w poszukiwaniu pracy, uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej – poza planem studiów;
 - 4) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich, kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na UR;
 - 5) wsparcia Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w przypadku, gdy ma orzeczoną niepełnosprawność;
 - 6) nagród i innych wyróżnień.

§ 14

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza UR oraz postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu studiów UR.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
 - 1) dbania o godność studenta i dobre imię UR;
 - 2) przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na UR;
 - 3) zachowania się zgodnie z zasadami dobrego obyczaju i Kodeksu etyki studenckiej;
 - 4) poszanowania dóbr materialnych UR;
 - 5) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 6) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, odbywania praktyk zawodowych;
 - 7) przestrzegania uregulowań zawartych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych;
 - 8) wypełniania innych obowiązków dydaktycznych przewidzianych w planach studiów;
 - 9) złożenia deklaracji wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku i zadeklarowania co najmniej 60 punktów ECTS, w przypadku programów modułowych.

§ 15

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji.
2. Student cudzoziemiec ma obowiązek dostarczenia do dziekanatu aktualnych dokumentów określonych w odrębnych przepisach oraz adresu do korespondencji i kontaktu.

§ 16

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed właściwym Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego, na zasadach określonych w ustawie. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może wymierzyć karę upomnienia.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

Rozdział 6 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 17

1. Rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego, i obejmuje:
 - 1) semestr zimowy – składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz zimowej sesji egzaminacyjnej podstawowej – trwającej nie krócej niż 2 tygodnie;
 - 2) semestr letni – składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie;
 - 3) poprawkową sesję egzaminacyjną zimową trwającą nie krócej niż tydzień;

- 4) poprawkową sesję egzaminacyjną letnią trwającą nie krócej niż tydzień;
 - 5) praktyki, których czas trwania określają plany studiów;
 - 6) przerwę międzysemestralną trwającą 1 tydzień;
 - 7) ferie zimowe, wiosenne i letnie trwające maksymalnie 16 tygodni, ale nie krócej niż 10 tygodni, w tym trwające nieprzerwanie 8 tygodni ferie letnie.
2. Organizację roku akademickiego dla studentów ustala Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 3. Rada wydziału w harmonogramie organizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim może przewidzieć inny niż podany w ust. 1 termin rozpoczęcia tych zajęć. Termin ten dziekan podaje do wiadomości studentów, na stronach internetowych oraz tablicach ogłoszeń wydziału, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
 4. Na pierwszych zajęciach realizowanych w terminie określonym w ust. 4 odbywa się immatrykulacja.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może ustalić w ciągu roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć.

Rozdział 7 TOK STUDIÓW

§ 18

1. Studia odbywają się według programu studiów, w tym planu studiów ustalonych przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego. Program studiów, w tym plan studiów ogłaszany jest przez dziekana najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym obowiązuje.
2. Harmonogram zajęć dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obejmuje zajęcia obowiązkowe dla wszystkich studentów danego kierunku oraz zajęcia do wyboru. Dziekan podaje harmonogram do wiadomości studentów na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

§ 19

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr. Rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, może ustalić roczny okres zaliczeniowy i określić dodatkowe, szczegółowe warunki zaliczenia etapu studiów. W takim przypadku, gdy niniejszy regulamin posługuje się pojęciem „semestr”, przepisy te mają odpowiednie zastosowanie do rocznego okresu zaliczeniowego.
2. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych objętych programem studiów, w tym planem studiów i uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS za semestr lub 60 punktów ECTS za rok.

§ 20

1. Student może złożyć wniosek do dziekana o studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku

studiów, a w przypadku studiów drugiego stopnia, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, a także po uzyskaniu zgody opiekuna na sprawowanie opieki merytorycznej i organizacyjnej nad indywidualnym programem studiów. Decyzje w sprawie studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów podejmuje dziekan. Szczegółowe zasady określa rada wydziału.

2. Opiekunem naukowym, o którym mowa w ust. 1, może być nauczyciel akademicki posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Opiekun wspólnie ze studentem ustala indywidualny program studiów, w tym plan studiów, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego lub standardami kształcenia, określonymi odrębnymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb studenta niepełnosprawnego.
4. Na wniosek opiekuna naukowego lub studenta dziekan cofa zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.

§ 21

1. Student może być przyjęty na określony kierunek studiów, poziom oraz profil kształcenia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
2. Dziekan na wniosek studenta, złożony nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru wydaje decyzję o zaliczeniu modułów zajęć uznanych w procesie weryfikacji efektów uczenia się i wyraża zgodę na indywidualny plan studiów, wyznaczając opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora.
3. Za zaliczone moduły zajęć uznane w drodze potwierdzania efektów uczenia się, student otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do tych zajęć, w łącznym wymiarze nie większym niż 50 % punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego, poziomu i profilu kształcenia.
4. Dziekan zatwierdza ustalony przez opiekuna naukowego i studenta indywidualny plan studiów w ramach programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. Student, przyjęty na określony kierunek, poziom i profil kształcenia na zasadach określonych w ust. 1, włączony jest do regularnego trybu studiów i uczestniczy w zajęciach wraz ze studentami danego kierunku studiów.
6. Zaliczone moduły zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów określonej w § 37 poprzez wpisanie „zaliczono”.
7. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w trybie potwierdzania efektów uczenia się.
8. Zaliczone moduły zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wyszczególnione są w suplemencie do dyplomu.

§ 22

1. Student za zgodą dziekana może studiować według indywidualnej organizacji zajęć w semestrze.
2. Szczegółowe warunki i zasady studiowania, w trybie o którym mowa w ust. 1, określa rada wydziału.

§ 23

1. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości dydaktycznych lub praktycznych spowodowanych nieobecnością studenta.
3. Usprawiedliwienie nieobecności studenta powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.

§ 24

1. W okresie studiów student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych określonych w programie kształcenia.
2. Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych ustala rada wydziału i podaje do wiadomości studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Praktykę zalicza powołany przez rektora nauczyciel akademicki UR, będący opiekunem praktyki.
4. Opiekun praktyk może także zaliczyć praktykę zawodową na podstawie:
 - 1) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki;
 - 2) udziału studenta w obozie naukowym.
5. Odmowa zaliczenia praktyki zawodowej przez opiekuna powinna być uzasadniona na piśmie.
6. Praktykę zawodową odbytą za granicą, na podstawie trójstronnego porozumienia, po jej zrealizowaniu zalicza się studentowi na poczet obowiązkowej praktyki określonej programem kształcenia na danym kierunku.

Rozdział 8

ZASADY STUDIOWANIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

§ 25

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w ramach studiów pierwszego stopnia na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami. Wniosek składany jest do dziekana wydziału nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Do wniosku należy dołączyć zgodę dyrektora szkoły wraz z opinią o predyspozycjach ucznia.
2. Jeżeli uczeń jest niepełnoletni, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego na uczestniczenie ucznia w wybranych zajęciach.
3. Wydając pozytywną decyzję w zakresie przyjęcia na zajęcia uzdolnionego ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, dziekan wskazuje nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot, na zajęcia którego uczeń ma uczęszczać. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje więcej niż jeden przedmiot, dziekan może powołać dla niego opiekuna koordynującego uczestnictwo w poszczególnych zajęciach. Uczniowi nie wydaje się legitymacji ani indeksu.

4. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na UR.
5. Uczeń może uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
6. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach obowiązujących studenta. Uczeń nie może zaliczać przedmiotu w trybie poprawkowym. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
7. Zaliczenia zajęć odnotowywane są w karcie osiągnięć ucznia. Po zakończeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i zaliczeniu przedmiotów.

Rozdział 9

ZALICZENIE PRZEDMIOTU, SEMESTRU LUB ROKU

§ 26

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo studenta w przewidzianym programem studiów, w tym planem studiów zajęciach dydaktycznych na danym kierunku, uzyskanie z nich pozytywnych ocen oraz złożenie egzaminu, jeżeli jest przewidziany w programie kształcenia.
2. W przypadku braku uzyskania zaliczenia z obowiązkowych zajęć dydaktycznych, po których przewidziany jest egzamin, student nie może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu z zastrzeżeniem § 31 ust. 8.
3. W terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej student może uzyskać zaliczenie i złożyć egzamin, o którym mowa w ust. 2
4. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej, określonych w organizacji roku akademickiego. Szczegółowe terminy zaliczania poszczególnych przedmiotów ustalane są przez egzaminatora, w miarę możliwości w porozumieniu ze studentami.
5. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć, w tym dla studentów niepełnosprawnych, a zwłaszcza treści programowe, sposób i formę sprawdzenia zakładanych efektów kształcenia, sposób ustalania oceny końcowej, literaturę, wymagania wstępne i dodatkowe, wykonywanie prac kontrolnych lub innych form prac praktycznych, sposób i formę zaliczenia przedmiotu ustala nauczyciel akademicki, który powinien podać je do wiadomości studentów w okresie do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć.

§ 27

1. Bezpośrednio po złożeniu egzaminów przewidzianych planem studiów oraz po zaliczeniu wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych wymaganych w danym semestrze – nie później jednak niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym – student zobowiązany jest osobiście złożyć w dziekanacie indeks z kartą okresowych osiągnięć studenta.
2. Student, który w powyższym terminie nie spełni określonych w ust. 1 wymogów, może uzyskać brakujące zaliczenia i złożyć egzaminy w terminach sesji egzaminacyjnej poprawkowej oraz ma obowiązek złożyć osobiście w dziekanacie indeks z kartą okresowych osiągnięć nie później niż w ostatnim dniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 28

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotów wymaganych planem studiów w danym semestrze, dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. Student może uzyskać zgodę na przedłużenie poprawkowej sesji egzaminacyjnej z wyjątkowo ważnych przyczyn, jednak nie dłużej niż o jeden miesiąc od zakończenia tej sesji.

§ 29

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z jednego tylko przedmiotu lub praktyki zawodowej, objętego programem kształcenia w semestrze, może uzyskać zgodę dziekana na powtórzenie niezaliczonego przedmiotu lub praktyki zawodowej z jednoczesnym warunkowym wpisem na kolejny semestr, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Prawo do warunkowego zaliczenia, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy przedmiotu objętego różnicą programową oraz studenta ostatniego semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku uzyskania pozytywnego zaliczenia z ćwiczeń danego przedmiotu, który student powtarza z powodu niezłożenia z tego przedmiotu egzaminu, student może zostać zobowiązany przez prowadzącego zajęcia do ponownego uczęszczania na nie oraz uzyskania z nich zaliczenia.
4. Jeżeli student nie zaliczył seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów, dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu tylko tego przedmiotu, bez konieczności powtarzania wszystkich przedmiotów z danego etapu studiów.
5. W razie niezaliczenia przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 i 4, student może ubiegać się o powtórzenie semestru, na którym przedmiot niezaliczony objęty jest programem kształcenia, chociażby uzyskał zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy objęte programem kształcenia z semestru, na który uzyskał wpis warunkowy w trybie określonym w ust. 1.
6. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia kolejnego semestru, na którym podjął naukę w trybie określonym w ust. 1, może ubiegać się wyłącznie o zezwolenie na powtarzanie semestru, na którym nie uzyskał wymaganych zaliczeń lub nie złożył wymaganych egzaminów.
7. Jeżeli student powtarzał semestr z powodów określonych w ust. 1 i uzyskał wszystkie zaliczenia oraz złożył wszystkie egzaminy objęte programem kształcenia, dziekan zalicza mu ten semestr oraz semestr następny.
8. Jeśli student nie zaliczy przedmiotu, którego niezaliczenie uniemożliwia kontynuowanie studiów na wyższym semestrze lub roku, wówczas składa wniosek do dziekana tylko o powtarzanie semestru w kolejnym roku akademickim. Rada wydziału określa, które przedmioty nie mogą być powtarzane na zasadach, o których mowa w ust. 1.

§ 30

1. Student, który powtarza semestr, jest zobowiązany uzyskać zaliczenie wszystkich niezaliczonych zajęć przewidzianych planem studiów. Oceny pozytywne, uzyskane z przedmiotów w niezaliczonym semestrze, zostają uwzględnione w danym etapie studiów.

2. Wszystkie oceny pozytywne uzyskane z zaliczonych przedmiotów uwzględniane są przy wyliczaniu średniej ocen z przebiegu studiów. Przepis § 11 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej.

Rozdział 10

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW

§ 31

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach dziekan może określić inny termin lub upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego – specjalistę z danego lub pokrewnego przedmiotu. Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu są prowadzone przez więcej niż jednego nauczyciela akademickiego, egzamin może być przeprowadzony kolegiałnie przez tych nauczycieli, na zasadach określonych przez dziekana lub przez jednego, wyznaczonego przez dziekana nauczyciela akademickiego, prowadzącego dane zajęcia.
2. Harmonogram egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów i zaliczeń poprawkowych przygotowany przez jednostki prowadzące poszczególne kierunki studiów jest podawany do wiadomości studentów nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
3. Egzaminy odbywają się z przedmiotów wskazanych w planie studiów. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
4. Wyniki zaliczeń i egzaminów powinny być ogłoszone w formie pisemnej nie później niż 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu. Jeżeli egzamin lub zaliczenie przeprowadzono w formie ustnej, wynik egzaminu lub zaliczenia jest podany do wiadomości studenta bezpośrednio po ich przeprowadzeniu.
5. Przystępując do egzaminu lub zaliczenia, student, w razie wezwania przez osobę przeprowadzającą egzamin, zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
6. W uzasadnionych przypadkach szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń ustala rada wydziału.
7. Oceniona praca pisemna jest udostępniana studentowi do wglądu na jego prośbę.
8. Odmowa zaliczenia ćwiczeń lub innych obowiązkowych zajęć dydaktycznych następuje w formie wpisania przez prowadzącego zajęcia do indeksu i do karty okresowych osiągnięć oceny niedostatecznej, w przypadku gdy zaliczenie jest na ocenę lub „nzal.”, gdy zaliczenie jest bez oceny.
9. Egzamin poprawkowy lub zaliczenie poprawkowe nie powinny odbywać się wcześniej niż po 7 dniach od ogłoszenia wyniku egzaminu lub zaliczenia z sesji egzaminacyjnej podstawowej.

§ 32

1. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz protokole oceny niedostatecznej przez nauczyciela akademickiego, egzaminatora.

2. Usprawiedliwienie nieobecności student powinien przedłożyć w dziekanacie, w terminie 3 dni od daty ustania przyczyny nieobecności na egzaminie.
3. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie podejmuje nauczyciel akademicki – egzaminator.

§ 33

1. Przy zaliczaniu zajęć stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry 5,0;
 - 2) dobry plus 4,5;
 - 3) dobry 4,0;
 - 4) dostateczny plus 3,5;
 - 5) dostateczny 3,0;
 - 6) niedostateczny 2,0.
2. Zaliczanie seminarium, proseminarium i wykładów w tym wykładów ogólnouczelnianych następuje w formie wpisania do indeksu i karty okresowych osiągnięć skrótu „zal.”. Zaliczenie seminarium na ostatnim semestrze studiów może być dokonane nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez promotora pracy dyplomowej.
3. Rada wydziału może określić zaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 2 na ocenę.
4. Wszystkie zajęcia objęte programem studiów, w tym planem studiów są obowiązkowe.
5. Rada wydziału może określić przedmioty lub zajęcia, inne niż te, o których mowa w ust. 2, do zaliczenia których nie są stosowane oceny.

Rozdział 11

WARUNKI ODBYWANIA ZAJĘĆ I UZYSKIWANIA ZALICZEŃ W JĘZYKU OBCYM

§ 34

1. Program studiów, w tym plan studiów może za zgodą rady wydziału przewidywać prowadzenie niektórych przedmiotów lub innych form zajęć w języku obcym. Ze względu na specyfikę kierunku lub specjalności przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, określonym przez radę wydziału, jeśli ten przedmiot jest realizowany jednocześnie w języku polskim.
2. Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub inną formę zajęć może wyrazić zgodę na zaliczanie określonych zajęć, w tym prac pisemnych, w języku obcym.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym, za zgodą promotora i w uzgodnieniu z dziekanem.
4. W przypadku, gdy praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, dziekan na wniosek studenta lub promotora może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku, w jakim student przygotował pracę. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów.

Rozdział 12

WARUNKI STUDIOWANIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH STUDENTÓW

§ 35

1. Na wniosek studenta niepełnosprawnego dziekan po zasięgnięciu opinii Biura Osób Niepełnosprawnych może wyrazić zgodę na dostosowanie materiałów dydaktycznych do posiadanej dysfunkcji studenta lub jego potrzeb wynikających z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego.
2. Dziekan, na wniosek studenta niepełnosprawnego, może wyrazić zgodę na zmianę sposobu i warunków odbywania poszczególnych zajęć dydaktycznych, biorąc pod uwagę jego dysfunkcję oraz odpowiedni dla niego sposób odbywania zajęć dydaktycznych, z zachowaniem specyfiki wybranych przedmiotów i kierunku studiów.
3. Student niepełnosprawny, z uwagi na dysfunkcję lub potrzeby, o których mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach może korzystać, za zgodą prowadzącego zajęcia, ze środków technicznych w celu utrwalania na własny użytek treści przekazywanych na zajęciach dydaktycznych w formie obrazu lub dźwięku, a także korzystać z pomocy asystenta w celu utrwalania treści przekazywanych na tych zajęciach.
4. W zajęciach, egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dziekana.
5. Student niepełnosprawny może zwrócić się z wnioskiem do dziekana o zmianę formy egzaminu lub zaliczenia w terminie do 14 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia przedmiotu lub innej formy zajęć. Student może w szczególności wskazać proponowaną przez niego inną formę egzaminu lub zaliczenia lub wydłużenie czasu ich trwania, ze względu na jego dysfunkcje.
6. Biuro Osób Niepełnosprawnych, w porozumieniu z dziekanem, na wniosek studenta, może zorganizować dodatkowe zajęcia, dla grupy nie mniejszej niż 15 osób, wspierające studentów niepełnosprawnych, biorąc pod uwagę:
 - 1) dysfunkcję studenta,
 - 2) rodzaj zajęć jakie należy zorganizować,
 - 3) posiadane środki finansowe pozwalające pokryć koszty tych zajęć.

Rozdział 13

EGZAMIN KOMISYJNY LUB ZALICZENIE KOMISYJNE

§ 36

1. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne może się odbyć z własnej inicjatywy dziekana, na wniosek studenta lub wydziałowego organu samorządu studentów.
3. Dziekan może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia zajęć dydaktycznych lub otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego.

4. Podstawą wyrażenia zgody na wyznaczenie komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o których mowa w ust. 3, może być wyłącznie nieprawidłowy sposób przeprowadzenia egzaminu.
5. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych musi w sposób wiarygodny uzasadniać przesłankę, o której mowa w ust. 4.
6. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zainteresowany student powinien złożyć w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego lub odmowy udzielenia zaliczenia.
7. Komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się w terminie ustalonym przez dziekana.
8. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się w formie pisemnej lub ustnej przed komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący;
 - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki, który prowadził zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia, bądź inny nauczyciel akademicki – specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem, wyznaczony przez dziekana w wyjątkowych wypadkach;
 - 3) drugi nauczyciel akademicki – specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego bądź wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Student we wniosku o egzamin komisyjny może wskazać obserwatora spośród członków Samorządu Studenckiego UR. Niestawiennictwo obserwatora na egzamin nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu. Komisja może odmówić dopuszczenia obserwatora, jeśli jego zachowanie uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie egzaminu. Student nie ma możliwości wskazania kolejnego obserwatora.
10. Decyzja komisji w sprawie zaliczenia zajęć lub złożenia egzaminu jest ostateczna.

Rozdział 14
DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU STUDIÓW
§ 37

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w szczególności w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruku;
 - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruku;
 - 3) indeksie.
2. Dopuszcza się dokumentowanie przebiegu studiów poprzez system elektroniczny stosownie do etapu wdrażania tego systemu na UR, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 1.

Rozdział 15
STOSOWANE METODY WYRAŻANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA
ZGODNIE Z PUNKTAMI ECTS

§ 38

1. System punktowy stosowany w uczelni odpowiada standardowi ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Wszystkim zajęciom, w tym studenckim praktykom zawodowym i pracy dyplomowej, przewidzianym w programach kształcenia przydziela się określoną liczbę punktów ECTS. Przydział punktów zatwierdza rada wydziału w planie studiów.
3. Przydzielone punkty ECTS odzwierciedlają nakład pracy studenta, niezbędny do uzyskania zakładanych efektów kształcenia oraz zaliczenia danego przedmiotu.
4. Podczas egzaminów i zaliczeń stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobry	bdb	5,0	A (w systemie ECTS)
plus dobry	+db	4,5	B (w systemie ECTS)
dobry	db	4,0	C (w systemie ECTS)
plus dostateczny	+dst	3,5	D (w systemie ECTS)
dostateczny	dst	3,0	E (w systemie ECTS)
niedostateczny	ndst	2,0	F, FX (w systemie ECTS)

Rozdział 16
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 39

1. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów, o których mowa w ust. 2, student jest zawiadamiany na piśmie o wystąpieniu podstaw do skreślenia i wezwany w wyznaczonym terminie do złożenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień w tym zakresie.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, doręczane jest za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 17

URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 40

1. Na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, który zaliczył pierwszy semestr studiów, dziekan może udzielić urlopu długoterminowego trwającego nie dłużej niż łącznie:
 - 1) dwa semestry na studiach pierwszego stopnia lub drugiego stopnia,
 - 2) cztery semestry na studiach jednolitych magisterskich.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć nie wcześniej niż po uzyskaniu przez studenta zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk zawodowych, o ile są przewidziane w programie studiów z sesji egzaminacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku.
3. Na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, dziekan może udzielić zgody na urlop krótkoterminowy, w związku z chorobą lub zdarzeniem losowym w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc. Wniosek o urlop krótkoterminowy student może złożyć nie więcej niż trzy razy w trakcie studiów.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student powinien złożyć w dziekanacie nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego dotyczy wniosek o urlop.
5. Podstawą do udzielenia urlopów, o których mowa w ust. 1 i 3, nie mogą być złe wyniki osiągnięte przez studenta, a w szczególności niezaliczenie semestru.
6. Szczegółowe warunki i tryb udzielania urlopu może określić rada wydziału.
7. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 i 3, potwierdza się stosownym wpisem do indeksu.

§ 41

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określone jest odrębnymi przepisami.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach, przystępować do zaliczeń i egzaminów oraz odbywać praktyki zawodowe.
3. Student studiujący na drugim lub kolejnym kierunku studiów może wystąpić o udzielenie urlopu na wszystkich kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
4. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze następującym po zakończeniu urlopu student jest zobowiązany powiadomić o fakcie podjęcia studiów właściwy dziekanat.
5. Student powracający z urlopu uzupełnia ewentualne różnice programowe.

Rozdział 18

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 42

1. Pracę dyplomową, student wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego – promotora.

2. Zasady zapisów do grup seminaryjnych, zmiany seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego, magisterskiego oraz pracowni dyplomowej prac artystycznych) oraz listę promotorów uprawnionych do ich prowadzenia określa rada wydziału. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone w pierwszym semestrze uczestnictwa w seminarium.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej promotor oraz jeden recenzent.
4. Wymogi, które powinna spełniać praca dyplomowa oraz szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych, ustala rada wydziału.

§ 43

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie.
2. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu pracę dyplomową, nie później niż 14 dni przed egzaminem dyplomowym.
4. Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż do dnia:
 - 1) 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
5. W sytuacji, gdy student nie przystąpi lub nie złoży egzaminu dyplomowego, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, z zachowaniem terminów określonych w ust. 4.
6. Student, który złożył w dziekanacie pracę dyplomową wraz z wymaganymi dokumentami w terminach określonych w ust. 4 i nie przystąpił do egzaminu dyplomowego składa wniosek do dziekana o przedłużenie tego terminu. Dziekan może przedłużyć maksymalnie o miesiąc terminy, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta o powtarzaniu seminarium dyplomowego.
8. Komisja egzaminu dyplomowego, ustalając ocenę z egzaminu dyplomowego, uwzględnia ocenę negatywną, o której mowa w ust. 7.

§ 44

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w składzie:
 - 1) dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora jako przewodniczący;
 - 2) promotor;
 - 3) recenzent.
2. Uwzględniając specyfikę kierunku studiów, rada wydziału może zdecydować o poszerzeniu składu komisji, o którym mowa w ust. 1.

3. Przy ustaleniu oceny końcowej, wpisywanej na dyplomie ukończenia studiów, komisja bierze pod uwagę:
 - 1) 60% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę;
 - 2) 20% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej;
 - 3) 20% średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.
4. Na kierunkach, na których częścią pracy dyplomowej jest praca artystyczna, komisja bierze pod uwagę:
 - 1) 40% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę;
 - 2) 20% średniej arytmetycznej oceny z części teoretycznej pracy dyplomowej;
 - 3) 20% średniej arytmetycznej oceny z części artystycznej pracy dyplomowej;
 - 4) 20% średniej arytmetycznej oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Datą ukończenia studiów w przypadku kierunku lekarskiego jest data złożenia ostatniego egzaminu lub zaliczenia oraz odbycie wszystkich praktyk zawodowych.
6. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów, o których mowa w ust. 5, jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, zgodnie z wymogami określonymi w § 46 ust. 2.

§ 45

1. Na uzasadniony wniosek studenta lub promotora dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. Wniosek powinien być złożony przez studenta razem z pracą dyplomową w dziekanacie. We wniosku należy wskazać osoby, które mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o egzaminie dyplomowym otwartym zamieszcza się na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych wydziału na co najmniej 7 dni przed tym egzaminem dyplomowym.
4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Uczestnicy egzaminu otwartego mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy dyplomowej.
6. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań i uczestniczyć w części niejawnej, oceniającej egzamin. W części niejawnej komisja ustala:
 - 1) ocenę końcową pracy dyplomowej;
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego;
 - 3) ocenę końcową ukończenia studiów.

§ 46

1. W dyplomie ukończenia studiów stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny.
2. Z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 44, ocenę końcową wpisywaną na dyplomie ukończenia studiów ustala się następująco:
 - 1) do 3.25 – dostateczny;

- 2) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,75 – dobry plus;
 - 5) od 4,76 – bardzo dobry.
3. W przypadku, gdy średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, będzie niższa lub równa 3,00, komisja nie może wpisać oceny końcowej na dyplom ukończenia studiów wyższej niż dostateczny.

§ 47

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem w terminie do 30 dni od daty egzaminu dyplomowego, po wypełnieniu wszystkich obowiązków względem UR oraz przedłożeniu karty obiegowej.
2. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
3. Na pisemny wniosek absolwenta, złożony do 30 dni od daty egzaminu dyplomowego, uczelnia wydaje odpis dyplomu w jednym z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski z jednym odpisem suplementu w języku angielskim. Absolwent może złożyć wniosek o wydanie nie więcej niż trzy egzemplarze odpisów suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Uczelnia wydaje dokumenty w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Student studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich może korzystać z uprawnień studenckich, po uzyskaniu zaliczenia ostatniego semestru studiów tylko do dnia, w którym złożył egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym.

Rozdział 19 NAGRODY

§ 48

1. Wyróżniającym się absolwentom UR może być przyznany na wniosek rady wydziału Dyplom Uznania Rektora UR.
2. Decyzję o przyznaniu Dyplomu Uznania podejmuje Rektor UR, biorąc pod uwagę spełnienie łącznie przez absolwenta UR następujących wymogów:
 - 1) uzyskanie średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę – nie niższej niż 4,8;
 - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej oceny bardzo dobry (chyba że nie ma wymogu pisania pracy);
 - 3) uzyskanie z egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobry;
 - 4) ukończenie studiów w terminie określonym planem studiów;
 - 5) wyróżnianie się osiągnięciami naukowymi lub inną aktywnością naukową;
 - 6) wykazywanie się różnego rodzaju aktywnością społeczną lub akademicką;
 - 7) wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających ze złożonego ślubowania.

§ 49

1. Najlepszy absolwent UR może być wyróżniony Laurem Rektora.
2. Wyboru najlepszego kandydata, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Kapituła powołana przez Rektora UR na podstawie propozycji zgłoszonych przez władze uczelni, w tym władze wydziałów, dyrektorów instytutów oraz Samorząd Studentów UR, biorąc pod uwagę łącznie:
 - 1) średnią arytmetyczną ocen z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę;
 - 2) ocenę uzyskaną z egzaminu dyplomowego;
 - 3) ocenę pracy dyplomowej;
 - 4) zaangażowanie w działanie na rzecz środowiska akademickiego;
 - 5) osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe i inne.

§ 50

1. Dziekan, na warunkach określonych przez radę wydziału, może wyróżnić absolwenta UR Dyplomem Uznania Dziekana.
2. Najlepszy student na wydziale, kierunku lub roku może być wyróżniony przez Dziekana Listem Gratulacyjnym, na zasadach określonych przez radę wydziału.

Rozdział 20 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 51

1. Z dniem 30 września 2015 r. traci moc Regulamin studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim, stanowiący załącznik do Uchwały nr 423/06/2012 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. oraz postanowienia zawarte w innych aktach prawnych UR dotyczących spraw unormowanych Regulaminem studiów.
2. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów UR, podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały, zachowują moc, nawet jeżeli nie są przewidziane w niniejszym Regulaminie studiów.
3. Osoba skreślona z listy studentów ze studiów prowadzonych uprzednio wyłącznie jako jednolite magisterskie, a obecnie nieprowadzonych na tym poziomie kształcenia, może złożyć wniosek o wznowienie studiów. W tym przypadku wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko w ramach studiów prowadzonych obecnie jako studia pierwszego stopnia, bez względu na stopień realizacji programu studiów przed skreśleniem.

§ 52

Niniejszy Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego
Rektor

prof. dr hab. Aleksander Bobko